

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Департамент учета, анализа и аудита

Т.И. Кришталева

Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях

Рабочая программа дисциплины
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»,
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Москва 2017

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Департамент учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по развитию
образовательных программ и
международной деятельности

_____ Е.А. Каменева
« » _____ 2017 г.

Т.И. Кришталева

Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»,
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета учета и аудита,
(протокол № 43 от 18 апреля 2017 г.)*

*Одобрено Советом Департамента учета, анализа и аудита
(протокол № 7 от 18 апреля 2017 г.)*

Москва 2017

УДК 657 (07)
ББК 65.052.247
К 89

Рецензент: **О.Е. Качкова**, к.э.н., доцент, доцент Департамента учета, анализа и аудита, Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Т.И. Кришталева

«Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях». Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – М.: Финансовый университет, департамент учета, анализа и аудита, 2017. – 91 с.

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» является дисциплиной по выбору вариативной части направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (очная, заочная формы обучения).

Программа содержит: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, место дисциплины в структуре программы, тематику лекционных и семинарских занятий; учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, перечень ресурсов, необходимых для реализации образовательного процесса и т.д.

УДК 657 (07)
ББК 65.052.247
К 89

Учебное издание

Таисия Ивановна Кришталева
«Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях»

Рабочая программа дисциплины
Компьютерный набор, верстка: Кришталева Т.И.
Формат 60х90/16. Гарнитура *TimesNewRoman*
Усл.п.л. __ Изд. № ____ - 2017. Тираж экз.
Отпечатано в Финансовом университете

© **Т.И. Кришталева, 2017**
© **Финансовый университет, 2017**

Содержание

1. Наименование дисциплины.....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объём дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (всеместре, в сессию)	8
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	9
5.1. Содержание дисциплины	9
5.2. Учебно-тематический план	14
5.3. Содержание практических и семинарских занятий.....	16
6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	56
6.1. Формы внеаудиторной самостоятельной работы	56
6.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы.....	61
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	78
7.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины..	78
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания..	78
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков.....	81
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.....	83
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	83
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	85
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	85
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	90
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	90

1. Наименование дисциплины

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (программа подготовки бакалавров) обеспечивает формирование следующих компетенций:

ПКП-1 Обладать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур		
<i>Владения</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
Владеют знаниями ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета в организациях сектора государственного управления	Умеют пользоваться российскими и международными нормативными документами	Знают теоретические основы, методологию и методы бухгалтерского учета в организациях сектора государственного управления
ПКП-2 Иметь навыки организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов		
<i>Владения</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
Владеют знаниями об особенностях деятельности бюджетных учреждений и их влиянии на ведение бухгалтерского,	Умеют пользоваться действующими нормативными документами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность бюджетных	Знают особенности учетной политики бюджетного учреждения, особенности единого плана счетов и плана счетов бюджетных

финансового и управленческого учета	учреждений	учреждения
ПКП-3 Иметь навыки применения методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов		
<i>Владения</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
Владеют современными методами сбора, обработки и экономического анализа при принятии управленческих решений	Умеют использовать современные методы экономического анализа и обосновывать их использование в различных ситуациях на основе собственного профессионального суждения	Знают методы сбора, обработки и обобщения информации бухгалтерского учета в деятельности бюджетных учреждений

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» является дисциплиной по выбору вариативной части направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных студентами в ходе изучения дисциплин: «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

Требования к входным знаниям, умениям и владениям студентов.

Для освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» студент должен:

Знать:

- принципы организации бухгалтерского учета, состояние и направления развития методологии бухгалтерского учета, международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора;

- причины, принципы и перспективы международной гармонизация бухгалтерского (финансового) учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методы сбора, обработки и обобщения информации, учетные регистры и формы бухгалтерского учета и отчетности;
- основные методические приемы анализа финансовой отчетности.

Уметь:

- пользоваться действующими нормативными документами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность бюджетных учреждений;
- использовать современные методы учета и обосновывать их использование в различных ситуациях на основе собственного профессионального суждения;
- критически осмысливать существующие концепции экономического анализа и предлагать пути их совершенствования;
- обобщать результаты анализа финансовой деятельности.

Владеть:

- навыками работы с нормативными документами, фактическими и статистическими данными;
- навыками исследования финансовых отношений;
- методами финансового планирования и финансового контроля;
- практикой анализа форм бухгалтерской отчетности;
- навыками самостоятельного применения теоретических основ и прикладных методик бухгалтерского учета;
- проблематикой развития различных видов финансового контроля.

4. Объём дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессию)

2016 год приема: очная форма обучения - 6 семестр

Вид текущего контроля – контрольная работа.

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 6 (в час)
Общая трудоемкость дисциплины	3/108	3/108
Аудиторные занятия	54	54
<i>Лекции</i>	18	18
<i>Практические и семинарские занятия, в т.ч.</i>	36	36
<i>занятия в интерактивных формах</i>	18	18
Самостоятельная работа	54	54
<i>В семестре</i>	54	54
<i>В сессию</i>	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

2015 год приема: заочная форма обучения – 9 семестр, второе высшее образование – 6 семестр, ускоренная форма обучения – 7 семестр.

2016 год приема: заочная форма обучения – 8 семестр, ускоренная форма обучения – 6 семестр / 2016 год приема: второе высшее образование – 5 семестр

Вид текущего контроля – контрольная работа.

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 5,6,7,8,9 (в час)
Общая трудоемкость дисциплины	3/108/3/108	3/108/3/108
Аудиторные занятия	12/10	12/10
<i>Лекции</i>	4/2	4/2
<i>Практические и семинарские занятия, в т.ч.</i>	8/8	8/8
<i>занятия в интерактивных формах</i>	8/6	8/6
Самостоятельная работа	96/98	96/98
<i>В семестре</i>	96/98	96/98
<i>В сессию</i>		
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

2015 год приема: очная форма обучения – 8 семестр / 2016 год приема:

Вид текущего контроля – контрольная работа.

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 6, 8 (в час)
Общая трудоемкость дисциплины	3/108/3/108	3/108/3/108
Аудиторные занятия	36/40	36/40
<i>Лекции</i>	12/20	12/20
<i>Практические и семинарские занятия, в т.ч.</i>	24/20	24/20
<i>занятия в интерактивных формах</i>	24/24	24/24
Самостоятельная работа	72/68	72/68
<i>В семестре</i>	72/68	72/68
<i>В сессию</i>		
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях

Типы государственных (муниципальных) учреждений. Правовой статус бюджетных учреждений. Основные положения бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях. Конвергенция национальных и международных стандартов по бухгалтерскому учету в общественном секторе и финансовой отчетности. Федеральные стандарты бухгалтерского учета в организациях государственного сектора. Стандарт «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора». Учетная политика бюджетных учреждений. Система внутреннего контроля бюджетного учреждения.

Тема 2. Учет нефинансовых активов

Понятие нефинансовых активов. Признание нефинансовых активов, их классификация и оценка. Формирование первоначальной стоимости нефинансовых активов. Классификация и сущность учета вложений в нефинансовые активы. Правила ведения аналитического учета вложений в нефинансовые активы.

Учет основных средств. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства». Раздельный учет недвижимого, движимого и особо ценного движимого имущества. Синтетический учет поступления и внутреннего перемещения основных средств. Переоценка основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности. Аналитический учет основных средств. Амортизация основных средств. Синтетический учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности. Федеральный стандарт «Обесценение активов».

Особенности учета произведенных активов. Понятие и классификация произведенных активов. Аналитический и синтетический учет операций по поступлению, выбытию и перемещению объектов произведенных активов. Документальное оформление операций по движению объектов произведенных активов.

Понятие нематериальных активов. Признание нематериальных активов, их классификация и оценка. Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов. Аналитический учет объектов нематериальных активов. Синтетический учет по поступлению и внутреннему перемещению и выбытию объектов нематериальных активов. Переоценка нематериальных активов и отражение ее результатов в учете. Документальное оформление операций по учету объектов нематериальных активов. Амортизации нематериальных активов. Организация обособленного учета результатов научно-исследовательских работ, как отдельного вида нематериальных активов. Отражение в учете учреждения операций, связанных с получением (предоставлением) прав использования результата интеллектуальной деятельности.

Понятие и классификация материальных запасов бюджетного учреждения, их оценка. Формирование фактической стоимости материальных

запасов при принятии их к бухгалтерскому учету. Аналитический учет и его роль в организации контроля за сохранностью материальных запасов.

Синтетический учет операций по оприходованию, выбытию и перемещению материальных запасов учреждения, передаче их в эксплуатацию. Документальное оформление операций по движению материальных запасов.

Тема 3. Учет финансовых активов

Задачи учета денежных средств. Классификация учета денежных средств. Ведение учета денежных средств бюджетного учреждения на лицевом счете в органах Федерального казначейства и в кассе бюджетного учреждения. Учет операций по поступлению и выбытию наличных денежных средств в бюджетном учреждении. Учет денежных документов.

Учет расчетов по доходам. Документооборот и отражение в учете операций по расчетам по доходам. Учет расчетов по доходам в разрезе аналитических счетов.

Учет расчетов по выданным авансам. Аналитический учет расчетов с поставщиками по выданным авансам.

Учет расчетов с подотчетными лицами. Документооборот и порядок выдачи денежных средств в подотчет.

Учет расчетов по ущербу и иным доходам. Аналитический и синтетический учет расчетов по ущербу и иным доходам.

Порядок учета задолженности неплатежеспособных дебиторов.

Тема 4. Учет обязательств

Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Виды и формы оплаты труда в бюджетных учреждениях, документальное оформление. Учет операций начисления оплаты труда, оплаты по договорам гражданско-правового характера. Учет операций по начислению пособий сотрудникам бюджетного учреждения. Учет операций по удержаниям из заработной платы. Учет расчетов по страховым взносам.

Учет и документальное оформление расчетов учреждения по обязательствам. Аналитический учет расчетов. Списание кредиторской задолженности по срокам исковой давности: порядок оформления и отражения в учете.

Учет расчетов с прочими кредиторами. Документооборот и особенности ведения аналитического учета по расчетам.

Тема 5. Учет операций по приносящей доход деятельности

Понятие приносящей доход деятельности для бюджетных учреждений. Учет доходов от приносящей доход деятельности. Учет затрат по приносящей доход деятельности. Общие принципы формирования расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Выбор метода расчета затрат на оказание платных услуг (работ). Порядок формирования себестоимости оказываемых платных услуг, методы учета и распределения накладных расходов. Общехозяйственные расходы, их классификация и использование при выполнении государственного (муниципального) задания.

Тема 6. Учет финансового результата бюджетного учреждения

Порядок формирования финансового результата в бюджетном учреждении. Сопоставление сумм начисленных расходов и сумм начисленных доходов учреждения. Учет финансовых результатов текущей деятельности учреждения. Отражение в учете результата финансовой деятельности учреждений по текущей деятельности.

Операции с доходами и расходами и отражение их в учете. Особенности начисления доходов, полученных в виде субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания и другие цели. Документооборот и классификация доходов и расходов.

Учет финансовых результатов прошлых отчетных периодов.

Учет доходов и расходов будущих периодов. Порядок формирования резервов предстоящих расходов. Операции по заключению счетов.

Тема 7. Санкционирование расходов бюджетного учреждения

Санкционирование расходов бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на выполнение государственного задания. Санкционирование расходов в рамках выполнения Плана финансово-хозяйственной деятельности. Учет плановых назначений. Учет обязательств. Учет денежных обязательств. Аналитический учет на счетах, связанных с учетом исполнения Плана ФХД.

Регистры бухгалтерского учета в части санкционирования расходов. Контроль исполнения планов. Отчет "Сводные данные об исполнении плана ФХД". Формирование отчетности об исполнении Плана ФХД.

Тема 8. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных учреждений

Федеральный стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общие положения по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных учреждений.

Порядок и сроки составления и представления отчетности.

Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730).

Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737).

Квартальная отчетность бюджетного учреждения: ее состав, особенности составления.

Пояснительная записка, ее структура и порядок составления отдельных ее разделов к годовой и квартальной бухгалтерской (финансовой) отчетности. Отражение в Пояснительной записке общих вопросов организации деятельности государственного (муниципального) учреждения (организационная структура, результаты деятельности, анализ отчета об

исполнении бюджета, анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, прочие вопросы деятельности).

5.2. Учебно-тематический план

2016 год приема: очная форма обучения - 6 семестр

№ п/ п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самост оатель ная работа	
			Общая	Лекции	Практ. и семин. занятия	Занятия в интеракт форме		
1.	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	14	6	2	4	2	6	Тестирование
2.	Учет нефинансовых активов	17	8	2	6	4	6	Решение ситуационных задач
3.	Учет финансовых активов	15	6	2	4	2	6	Деловая игра «Учет денежных средств»
4.	Учет обязательств	12	6	2	4	2	6	Тесты
5.	Учет операций по приносящей доход деятельности	14	6	2	4	2	6	Решение ситуационных задач
6.	Учет финансового результата бюджетного учреждения	13	6	2	4	2	6	Тестовые задания
7.	Санкционирован ие расходов бюджетного учреждения	10	6	2	4	2	6	Решение ситуационных задач
8.	Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетного учреждения	14	10	4	6	2	12	Решение сквозной задачи, заполнение форм отчетности
	ИТОГО:	108	54	18	36	18	54	

2015 год приема: заочная форма обучения – 9 семестр, второе высшее образование – 6 семестр, ускоренная форма обучения – 7 семестр.

2016 год приема: заочная форма обучения – 8 семестр, ускоренная форма обучения – 6 семестр / 2016 год приема: второе высшее образование – 5 семестр

№ п/ п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самост оатель ная работа	
			Общая	Лекции	Практ. и семин. занятия	Занятия в интеракт форме		
1.	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	14/14	2/2	2/2	-	-	12/12	Тестирование
2.	Учет нефинансовых активов	17/17	3/2	1/-	2/2	1/1	14/15	Решение ситуационных задач
3.	Учет финансовых активов	15/15	3/2	1/-	2/2	1/1	12/13	Деловая игра «Учет денежных средств»
4.	Учет обязательств	12/12	2/2	-	2/2	1/1	10/10	Тесты
5.	Учет операций по приносящей доход деятельности	13/13	1/1	-	1/1	1/1	12/12	Решение ситуационных задач
6.	Учет финансового результата бюджетного учреждения	13/13	1/1	-	1/1	1/1	12/12	Тестовые задания
7.	Санкционирован ие расходов бюджетного учреждения	10/10	-	-	-	-	10/10	Решение ситуационных задач
8.	Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетного учреждения	14/14	-	-	-	-	14/14	Решение сквозной задачи, заполнение форм отчетности
	ИТОГО:	108/ 108	12/10	4/2	8/8	5/5	96/98	

2015 год приема: очная форма обучения – 8 семестр / 2016 год приема: ускоренное обучение – 6 семестр

№ п/ п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самост оатель ная работа	
			Общая	Лекции	Практ. и семин. занятия	Занятия в интеракт форме		
1.	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	12/14	4/6	2/4	2/2	1/1	8/8	Тестирование
2.	Учет нефинансовых активов	12/14	4/6	2/2	2/4	1/2	8/8	Решение ситуационных задач
3.	Учет финансовых активов	15/14	5/4	1/2	4/2	2/1	10/10	Деловая игра «Учет денежных средств»
4.	Учет обязательств	12/12	4/4	2/2	2/2	1/1	8/8	Тесты
5.	Учет операций по приносящей доход деятельности	15/14	5/4	1/2	4/2	2/2	10/10	Решение ситуационных задач
6.	Учет финансового результата бюджетного учреждения	15/12	5/4	1/2	4/2	2/2	10/8	Тестовые задания
7.	Санкционирован ие расходов бюджетного учреждения	15/12	5/4	1/2	4/2	2/2	10/8	Решение ситуационных задач
8.	Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетного учреждения	12/16	4/8	2/4	2/4	1/2	8/8	Решение сквозной задачи, заполнение форм отчетности
	ИТОГО:	108/ 108	36/40	12/20	24/20	12/10	72/68	

5.3. Содержание практических и семинарских занятий

2016 год приема: очная форма обучения - 6 семестр

Наименование темы (раздела) дисциплины	Тематика практических / семинарских занятий	Содержание практических / семинарских занятий, формы их проведения	Трудоем- кость интерактива в %	Рекомен- дуемые источники
1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных	Правовой статус бюджетных учреждений. Нормативное регулирование	Разработка учетной политики для бюджетного учреждения	50	8.6, 8.7, 9.3

бюджетных учреждениях	регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях			
2. Учет нефинансовых активов	Решение ситуационных задач по учету фактов хозяйственной жизни	Решение задач по поступлению и выбытию основных средств и нематериальных активов	67	8.6, 8.7, 9.3
3. Учет финансовых активов	Решение ситуационных задач по учету фактов хозяйственной жизни	Деловая игра «Учет денежных средств». Решение ситуационных задач и выполнение тестовых заданий	50	8.6, 8.7, 9.3
4. Учет обязательств	Решение задач по учету фактов хозяйственной жизни	Решение практических ситуационных задач и выполнение тестовых заданий	50	8.6, 8.7, 9.3
5. Учет операций по приносящей доход деятельности	Порядок формирования себестоимости оказываемых платных услуг.	Решение ситуационных задач и выполнение тестовых заданий	50	8.6, 8.7, 9.3
6. Учет финансового результата бюджетного учреждения	Порядок формирования финансового результата в бюджетном учреждении	Решение ситуационных задач и выполнение тестовых заданий	50	8.6, 8.7, 9.3
7. Санкционирование расходов бюджетного учреждения	Санкционирование расходов в рамках выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности. Отчет об исполнении плана ФХД	Формирование отчетности об исполнении плана ФХД	50	8.6, 8.7, 9.3
8. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетного учреждения	Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Баланс государственного муниципального учреждения	Заполнение баланса государственного муниципального учреждения на основе решения сквозной задач	33	8.6, 8.7, 9.3

2015 год приема: заочная форма обучения – 9 семестр, второе высшее образование – 6 семестр, ускоренная форма обучения – 7 семестр.

2016 год приема: заочная форма обучения – 8 семестр, ускоренная форма обучения – 6 семестр / 2016 год приема: второе высшее образование – 5 семестр

Наименование темы (раздела) дисциплины	Тематика практических / семинарских занятий	Содержание практических / семинарских занятий, формы их проведения	Трудоемкость интерактива в %	Рекомендуемые источники
--	---	--	------------------------------	-------------------------

2.Учет нефинансовых активов	Решение ситуационных задач по учету фактов хозяйственной жизни	Решение задач по поступлению и выбытию основных средств и нематериальных активов	50/50	8.6, 8.7, 9.3
3. Учет финансовых активов	Решение ситуационных задач по учету фактов хозяйственной жизни	Деловая игра «Учет денежных средств». Решение ситуационных задач и выполнение тестовых заданий	50/50	8.6, 8.7, 9.3
4. Учет обязательств	Решение задач по учету фактов хозяйственной жизни	Решение практических ситуационных задач и выполнение тестовых заданий	50/50	8.6, 8.7, 9.3
5.Учет операций по приносящей доход деятельности	Порядок формирования себестоимости оказываемых платных услуг.	Решение ситуационных задач и выполнение тестовых заданий	100/100	8.6, 8.7, 9.3
6.Учет финансового результата бюджетного учреждения	Порядок формирования финансового результата в бюджетном учреждении	Решение ситуационных задач и выполнение тестовых заданий	100/100	8.6, 8.7, 9.3

2015 год приема: очная форма обучения – 8 семестр / 2016 год приема: ускоренное обучение – 6 семестр

Наименование темы (раздела) дисциплины	Тематика практических / семинарских занятий	Содержание практических / семинарских занятий, формы их проведения	Трудоемкость интерактива в %	Рекомендуемые источники
1.Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Правовой статус бюджетных учреждений. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Разработка учетной политики для бюджетного учреждения	50/50	8.6, 8.7, 9.3
2.Учет нефинансовых активов	Решение ситуационных задач по учету фактов хозяйственной жизни	Решение задач по поступлению и выбытию основных средств и нематериальных активов	50/50	8.6, 8.7, 9.3
3. Учет финансовых активов	Решение ситуационных задач по учету фактов хозяйственной жизни	Деловая игра «Учет денежных средств». Решение ситуационных задач и выполнение тестовых заданий	50/50	8.6, 8.7, 9.3
4. Учет обязательств	Решение задач по учету фактов хозяйственной жизни	Решение практических ситуационных задач и выполнение тестовых заданий	50/50	8.6, 8.7, 9.3

5.Учет операций по приносящей доход деятельности	Порядок формирования себестоимости оказываемых платных услуг.	Решение ситуационных задач и выполнение тестовых заданий	50/50	8.6, 8.7, 9.3
6.Учет финансового результата бюджетного учреждения	Порядок формирования финансового результата в бюджетном учреждении	Решение ситуационных задач и выполнение тестовых заданий	50/50	8.6, 8.7, 9.3
7.Санкционирование расходов бюджетного учреждения	Санкционирование расходов в рамках выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности. Отчет об исполнении плана ФХД	Формирование отчетности об исполнении плана ФХД	50/50	8.6, 8.7, 9.3
8.Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетного учреждения	Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Баланс государственного муниципального учреждения	Заполнение баланса государственного муниципального учреждения на основе решения сквозной задач	50/50	8.6, 8.7, 9.3

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебной деятельности студентов. Она выполняет важные функции:

- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональной компетенции;
- формирует потребность в самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности;
- формирует навыки планирования и организации рабочего времени, расширяет кругозор.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование у студентов способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире, формирование умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу.

Задачи самостоятельной работы:

- увеличение роли самостоятельной работы в процессе аудиторных занятий;

- повышение активности студентов по всем направлениям самостоятельной работы во внеаудиторное время.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает следующие виды самостоятельной деятельности: подготовка к текущим занятиям (лекциям, практическим и семинарским занятиям); выполнение домашних заданий разнообразного характера: решение ситуационных задач, подбор и изучение нормативно-правовых актов, изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельное изучение; выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы; подготовка к зачету.

Задания для внеаудиторной самостоятельной работы студента разграничены по темам изучаемой дисциплины, четко сформулированы, и их объем определен часами, отведенными рабочей программой (таблица 5).

Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- компьютерные классы с возможностью работы в INTERNET;
- аудитории для консультационной деятельности;
- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную преподавателями кафедры и иные материалы.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельных работ, подготовки докладов и презентаций, решения практических ситуаций. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;

- решение практических ситуаций и их обсуждение с точки зрения умения формулировать выводы, вносить рекомендации и принимать эффективные управленческие решения.

Примеры контрольных вопросов, тестов и задач по темам дисциплины:

По теме 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях

Контрольные вопросы:

1. Раскройте особенности применения классификации расходов бюджетов РФ.
2. Перечислите методы и приёмы ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
3. Чем вызвана необходимость разработки Единого плана счетов?
4. Каковы полномочия руководителя и главного бухгалтера учреждения в соответствии с Законом о бухгалтерском учете?
5. Охарактеризуйте особенности формирования и состав учетной политики государственных учреждений. Кто несет ответственность за формирование учетной политики бюджетного учреждения?
6. Охарактеризуйте разделы Единого плана счетов бюджетного учета.
7. Перечислите уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в государственных учреждениях.
8. Рассмотрите коды видов финансового обеспечения государственных учреждений.

Тесты:

Тест 1. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет:

- а) руководитель экономического субъекта
- б) главный бухгалтер экономического субъекта
- в) руководитель и главный бухгалтер экономического субъекта
- г) учредитель

Тест 2. К субъектам бухгалтерского учета не относятся:

- а) исполнители бюджета
- б) финансовые органы
- в) антимонопольные органы
- г) государственные учреждения

Тест 3. Объектом бухгалтерского учета не является:

- а) активы и обязательства учреждений
- б) финансовые результаты деятельности учреждений
- в) отчетность учреждений
- г) доходы и расходы
- д) чистые активы

Тест 4. Объекты бухгалтерского учета подлежат:

- а) денежному измерению
- б) количественному измерению
- в) количественному и денежному измерению
- г) оценке, в порядке установленном учетной политикой

Тест 5. Данные первичных учетных документов отражаются накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета:

- а) журналах операций
- б) журналах-ордерах
- в) накопительных ведомостях
- г) предусмотренных Приказом Минфина России № 52н

Тест 6. Первичные учетные документы хронологически подбираются и сброшюровываются:

- а) по истечении месяца
- б) по истечении каждого отчетного периода (месяца, квартала, года)
- в) по истечении года
- г) в порядке, утвержденном руководителем

Тест 7. К первому уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета в секторе государственного управления относятся:

- а) Единый план счетов бухгалтерского учета
- б) план счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкция по его применению
- в) Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора
- г) Закон о бухгалтерском учете

Тест 8. Ко второму уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета в секторе государственного управления относятся:

- а) ПБУ
- б) отраслевые стандарты
- в) Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора
- г) учетная политика бюджетных учреждений

Тест 9. К третьему уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета в секторе государственного управления относятся:

- а) ПБУ
- б) Единый план счетов бухгалтерского учета
- в) план счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкция по его применению
- г) Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора

Тест 10. К четвертому уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета в секторе государственного управления относятся:

- а) учетная политика бюджетных учреждений
- б) ПБУ
- в) Единый план счетов бухгалтерского учета
- г) Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора

По теме 2. Учет нефинансовых активов

Контрольные вопросы:

1. Какие объекты признаются нефинансовыми активами?
 2. Какие объекты признаются основными средствами?
 3. Рассмотрите классификацию и группировку основных средств согласно ОКОФ.
 4. Дайте характеристику понятия «инвентарный объект основных средств как единица бухгалтерского учета».
 5. Какова структура счета 0101 00 000 «Основные средства»?
- Рассмотрите аналитические виды в разрезе каждой группы синтетического счета 0101 00 000 «Основные средства».

6. Какие первичные документы применяют для оформления поступления, внутреннего перемещения и выбытия объектов основных средств?

7. Какие методы начисления амортизации применяют в бухгалтерском учете бюджетного учреждения?

8. Какими бухгалтерскими записями отражают поступление, внутреннее перемещение и выбытие основных средств в бюджетном учреждении?

9. Дайте определение непроизведенным активам. Назовите виды объектов непроизведенных активов.

10. Подлежат ли постановке на баланс учреждения земельные участки, которые находятся под зданиями, переданными учреждению в оперативное управление?

11. Укажите корреспонденции счетов по принятию к учету и по выбытию объектов непроизведенных активов. Какими первичными документами оформляются данные факты хозяйственной жизни?

12. Какие объекты признаются нематериальными активами? Раскройте перечень объектов, которые могут быть отнесены к нематериальным активам.

13. Каков порядок формирования первоначальной стоимости нематериальных активов?

14. Как отражаются в учете результаты НИОКР?

15. Каков порядок начисления амортизации нематериальных активов в бухгалтерском учете бюджетного учреждения?

16. Укажите корреспонденции счетов по принятию к учету и по выбытию объектов нематериальных активов. Какими первичными документами оформляются данные факты хозяйственной жизни?

17. Рассмотрите состав объектов, учитываемых как материальные запасы. Каким образом выбирается учреждением единица бухгалтерского учета материальных запасов?

18. Рассмотрите аналитические группы синтетического счета 0 105 00 000 «Материальные запасы». Рассмотрите аналитические виды в разрезе каждой группы синтетического счета 0 105 00 000 «Материальные запасы».

19. Какие первичные учетные документы применяются для учета материальных запасов? Какие регистры бухгалтерского учета используют для учета материальных запасов?

20. Опишите порядок проведения инвентаризации материальных запасов. Какими бухгалтерскими записями отражается списание материальных запасов при выявлении недостач и хищений?

Тесты:

1. Основными средствами в бухгалтерском учете бюджетного учреждения признаются

а) активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами деятельности производства, право собственности, на которые должно быть установлено и законодательно закреплено

б) материальные объекты имущества, предназначенные для неоднократного использования в деятельности учреждения более 12 месяцев, независимо от их стоимости

в) материальные ценности, оплаченные учреждением по иногородним поставкам, но не поступившим к концу месяца

2. В каком размере начисляется амортизация на движимые объекты основных средств стоимостью до 3000 руб. включительно

а) начисляется сразу в размере 100 % до передачи в эксплуатацию

б) амортизация начисляется в размере 100 % балансовой стоимости при выдаче объектов в эксплуатацию

в) амортизация не начисляется

г) устанавливается учетной политикой учреждения

в) Начисление амортизации по жилому зданию, используемому в основной деятельности, оформляется бухгалтерской проводкой

а) Д-т 440110 К-т 410401

б) Д-т 410960 К-т 410411

в) Д-т 440120 К-т 410411

4. Наружные пристройки к зданию, имеющие самостоятельное хозяйственное значение

а) считаются самостоятельными инвентарными объектами

б) составляют вместе со зданием один инвентарный объект

в) нет правильного ответа

5. Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества стоимостью до 3000 руб. включительно

а) присваивается уникальный инвентарный порядковый номер

б) не присваивается инвентарный порядковый номер

в) на усмотрение организации

6. Первоначальной стоимостью основных средств признается

а) сумма фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств без учета сумм налога на добавленную стоимость

б) сумма фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств с учетом сумм налога на добавленную стоимость

в) сумма фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств с учетом сумм налога на добавленную стоимость или без учета сумм налога на добавленную стоимость (в зависимости от условий использования объекта основных средств)

7. Законченные капитальные вложения арендатора в арендованные им здания учитываются

а) в составе расходов учреждения в сумме произведенных расходов, подтвержденных актами выполненных работ

б) в составе основных средств арендатора в сумме произведенных им вложений, если иное не предусмотрено договором аренды

в) за балансом, на счете 01 «Основные средства в пользовании»

8. Выдача основных средств стоимостью до 3000 рублей включительно, за исключением объектов недвижимого имущества, в эксплуатацию оформляется

а) требованием-накладной

б) актом о списании хозяйственного инвентаря

в) ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения

9. Книжная и иная печатная продукция учитывается на счете:

а) 010506 «Прочие материальные запасы»;

б) 010137 «Библиотечный фонд – иное движимое имущество учреждения»;

в) на усмотрение учреждения.

10. Подъемники и лифты в здании:

а) являются отдельными инвентарными объектами;

б) отдельными инвентарными объектами не являются;

в) на усмотрение руководителя.

11. Единицей бухгалтерского учета нематериальных активов является:

- а) инвентарный объект
- б) инвентарный номер
- в) складской номер

12. Учет операций по выбытию и перемещению объектов нематериальных активов ведется в:

- а) журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
- б) журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками
- в) журнале операций по выбытию и перемещению нематериальных активов

13. Первоначальная стоимость приобретаемых нематериальных активов формируется на счете:

- а) 010632320» Увеличение вложений в нематериальные активы- иное движимое имущество учреждения»
- б) 010230320» Увеличение стоимости нематериальных активов- иного движимого имущества учреждения»
- в) 010439420» Уменьшение за счет амортизации стоимости нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения»

14. Инвентарные номера выбывших (списанных) инвентарных объектов нематериальных активов вновь принятым к учету объектам нефинансовых активов:

- а) не присваиваются
- б) присваиваются
- в) как предусмотрено учетной политикой

15. Объекты нематериальных активов не учитываются на счете, содержащим аналитический код группы синтетического счета:

- а)10
- б)20
- в)30

16. Амортизация на объекты нематериальных активов начисляется одним из следующих способов:

- а) линейным
- б) уменьшаемого остатка
- в) по сумме чисел лет срока полезного использования

17. В состав объектов нематериальных активов не включаются:

- а) незаконченные и не оформленные в установленном законодательством порядке научно-исследовательские работы

- б) патенты
- в) секреты производства, (ноу-хау)

18. По нематериальным активам, по которым невозможно определить срок полезного использования, срок полезного использования устанавливается в расчете на:

- а) 10 лет
- б) 20 лет
- в) 20 лет, но не более срока деятельности учреждения

19. Аналитический учет объектов нематериальных активов ведется в:

- а) Инвентарной карточке учета основных средств
- б) оборотной ведомости
- в) журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов

20. К материальным запасам относятся:

- а) предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости
- б) предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, по стоимости, не превышающей 1000 руб.
- в) предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости

21. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по:

- а) средней фактической стоимости
- б) договорной стоимости
- в) фактической стоимости

22. К материальным запасам не относятся:

- а) библиотечный фонд
- б) продукты питания
- в) строительные материалы

23. Материально ответственные лица ведут учет материальных запасов в:

- а) книге (карточке) учета материальных ценностей по наименованиям, сортам и количеству
- б) книге (карточке) учета материальных ценностей по наименованиям
- в) в инвентарной карточке учета основных средств

24. Аналитический учет продуктов питания ведется:

- а) в оборотной ведомости по нефинансовым активам
- б) на карточках количественно-суммового учета материальных ценностей
- в) в акте о приемке материалов

25. Списание с баланса материальных запасов оформляется:

- а) требованием- накладной
- б) накладной
- в) актом о списании материальных запасов

26. Списание продуктов питания производится на основании первичных документов:

- а) актом о списании материальных запасов
- б) меню-требование на выдачу продуктов питания
- в) ведомости на списание продуктов питания

27. Списание материальных запасов производится:

- а) по фактической стоимости каждой единицы или по средней фактической стоимости
- б) метод устанавливается учетной политикой и может быть любой
- в) способом ФИФО

Ситуационные задачи

Задача 1

Бюджетное учреждение приобрело оборудование за счет средств субсидии на капитальные вложения. Стоимость оборудования 290 000руб., в том числе НДС. Стоимость услуг транспортной организации по доставке оборудования 18000 руб., в том числе НДС. Оборудованию установлен срок полезного использования 12 лет. Определить первоначальную стоимость оборудования, начислить амортизацию за месяц.

Через три года оборудование было списано как морально устаревшее. Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Задача 2

Бюджетное учреждение приобрело 2 шкафа по цене 25000 руб. за 1 шкаф, в т.ч. НДС 18%. Расходы по доставке составили 8500 руб. Шкафы сразу переданы в эксплуатацию. Определить первоначальную стоимость шкафа и отразить операции по вводу их в эксплуатацию. Деятельность осуществляется за счет субсидии на выполнение госзадания. Два старых шкафа стоимостью по

15000 руб. за шкаф списаны как пришедшие в негодность.

Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Задача 3

Бюджетное учреждение безвозмездно получило от коммерческой фирмы оборудование, оценочная стоимость которого 70 800 руб. Дополнительные затраты для его ввода в эксплуатацию не потребовались. Оборудование ввели в эксплуатацию, установили срок полезного использования 5 лет. Начислить амортизацию за месяц. Через пять лет оборудование списали как полностью не пригодное к использованию.

Приобрели материальные запасы (продукты питания) на сумму 540 тыс. руб. и списали их на нужды учреждения. Оплату произвели с лицевого счета в казначействе.

Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Задача 4

В результате пожара в бюджетном учреждении было уничтожено следующее имущество: нежилое здание стоимостью 1250000 руб. (амортизация 750500 руб.), оборудование стоимостью 45800 руб. (амортизация 37600 руб.), производственный и хозяйственный инвентарь – 24000 руб. (стоимостью до 40000 руб. за единицу), прочие основные средства стоимостью до 3000 руб. за единицу на общую сумму 36000 руб.

Приобрели материальные запасы (продукты питания) на сумму 440 тыс. руб. и списали их на нужды учреждения. Оплату произвели с лицевого счета в казначействе.

Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Задача 5

Бюджетное учреждение приобрело исключительное право на программный продукт. Стоимость права 944 000 руб., в том числе НДС, стоимость консультационных услуг 94 400 руб., в том числе НДС.

Исключительное право ввели в эксплуатацию для основной деятельности и определили срок полезного использования – 10 лет. Однако через четыре года приняли решение списать программный продукт, так он перестал использоваться в учреждении.

Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Задача 6

Бюджетное учреждение приобрело исключительные права на нематериальные активы с первоначальной стоимостью 800 000 руб. Когда сумма начисленной амортизации составила 600 000 руб. приняли решение продать нематериальный актив. Продали за 310 800 руб. НДС операция не облагается.

Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Задача 7

Бюджетное учреждение приобрело за счет средств субсидии прочие материальные запасы стоимостью 25 000 руб. и продукты питания стоимостью 50000 руб. Запасы в сумме 20 000 руб. и продукты питания на 10000 руб. использовали на нужды учреждения. Счет поставщика оплатили с лицевого счета в казначействе.

Приобрели прочие основные средства на сумму 540 тыс. руб. (стоимость единицы 15000 руб.) и ввели в эксплуатацию для нужд учреждения. Оплату произвели с лицевого счета в казначействе.

Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Задача 8

В ходе инвентаризации в бюджетном учреждении выявили неучтенный стол, его оценили в 2500 руб. Выявили недостачу компьютера, балансовой стоимостью 48 000руб. и суммой накопленной амортизации 19200 руб. Рыночная стоимость компьютера 30000 руб. Оприходованный стол списали как

непригодный к использованию через год.

Приобрели материальные запасы (продукты питания) на сумму 540 тыс. руб. и списали их на нужды учреждения. Оплату произвели с лицевого счета в казначействе.

Задача 9.

Бюджетное учреждение за счет доходов от приносящей доход деятельности приобрело прочие материальные запасы на сумму 28 320 руб. (в том числе НДС - 4320 руб.).

Согласно договору учреждение перечислило поставщику аванс в размере 20 процентов от стоимости запасов - 5664 руб. ($28\,320 \text{ руб.} \times 20\%$).

После того как поставщик получил аванс, он отгрузил материалы учреждению. Отрадите в бухгалтерском учете данные факты хозяйственной жизни.

Задача 10.

Бюджетное учреждение согласно договору, перечисляет поставщику аванс за счет субсидий на выполнение государственного задания на приобретение строительных материалов в сумме 22500 руб., что составляет 30% общей стоимости поставки по договору.

Поставщик доставил на склад учреждения строительные материалы в полном объеме на сумму 75000 рублей. Отрадите в бухгалтерском учете данные факты хозяйственной жизни.

Задача 11.

Бюджетное учреждение за счет доходов от приносящей доход деятельности приобрело прочие материальные запасы на сумму 28 320 руб. (в том числе НДС - 4320 руб.).

Согласно договору, учреждение перечислило поставщику аванс в размере 20 процентов от стоимости запасов - 5664 руб. ($28\,320 \text{ руб.} \times 20\%$).

После того как поставщик получил аванс, он отгрузил материалы учреждению. Отрадите в бухгалтерском учете данные факты хозяйственной жизни.

Задача 12.

В ходе инвентаризации обнаружена недостача продуктов питания на общую сумму 1 800 рублей, в том числе 350 рублей в пределах норм естественной убыли. Текущая восстановительная стоимость продуктов питания на день обнаружения ущерба, которые относятся к недостаче сверх норм естественной убыли, - 1500 рублей. Эта сумма внесена материально ответственным лицом в кассу учреждения. Отрадите в учете данные факты хозяйственной жизни.

Задача 13.

Перед составлением годового бухгалтерского отчета бюджетное учреждение провело инвентаризацию, в результате которой были выявлены:

излишек продуктов питания на сумму 300 руб.;

недостача:

- горюче-смазочных материалов в пределах норм естественной убыли на сумму 400 руб.;

- запасных частей, балансовая стоимость которых 1200 руб., а текущая восстановительная стоимость - 1400 руб. Недостача виновным лицом погашается наличными денежными средствами в кассу учреждения.

Отрадите в учете данные факты хозяйственной жизни.

По теме 3. Учет финансовых активов

Контрольные вопросы:

1. Какова структура счета 0 201 00 000 «Денежные средства учреждения»?

2. Рассмотрите порядок учета денежных средств в кассе учреждения. Какие нормативные документы регламентируют учет денежных средств в кассе учреждения?

3. Какими первичными документами оформляются факты хозяйственной жизни по счету 0 201 11 000 «Денежные средства учреждения на счетах»?

4. Что такое денежные документы? Какими бухгалтерскими записями по счету 0 201 35 000 «Денежные документы» отражают поступление (выдачу) денежных документов в кассу?

5. Что такое аккредитив? Какими бухгалтерскими записями по счету 0 201 26 000 «Аккредитивы на счетах учреждения в кредитной организации» отражаются такие факты хозяйственной жизни, как перечисление денежных средств на аккредитивный счет, использование аккредитива, поступление неиспользованных сумм аккредитивов? Какими первичными документами оформляют данные факты хозяйственной жизни?

6. Каковы цели и правила проведения инвентаризации денежных средств? Как результаты инвентаризации отражают в отчетности учреждения?

Что такое расчетное правоотношение? Рассмотрите классификацию расчетов.

7. Расскажите об особенностях начисления доходов в сумме субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания.

8. Какими бухгалтерскими записями отражают факты хозяйственной жизни по получению субсидий? Какими первичными документами они оформляются?

9. Рассмотрите особенности использования переходящих остатков по выделенным субсидиям.

10. Что такое аванс? На каком счете учитываются авансы, предоставленные учреждением в соответствии с условиями заключенных договоров, а на каком - авансы, выданные подотчетным лицам?

11.Рассмотрите структуру счета 0 206 00 000 «Расчеты по выданным авансам». Что отражается по дебету и по кредиту этого счета?

12.Перечислите перечень возможных направлений расходования наличных денежных средств и разделы учета, с которыми связан учет расчетов с подотчетными лицами.

13.Рассмотрите структуру счета 0 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами». Какие счета вы можете назвать?

14.Какими бухгалтерскими записями оформляются операции с подотчетными лицами по командировкам?

15.В каких формах бухгалтерской отчетности отражается информация по расчетам с подотчетными лицами? Какие нормативные документы регламентируют вопросы учета?

16.Рассмотрите структуру счета 0 209 00 000 «Расчеты по ущербу и иным доходам». Какие счета вы можете назвать?

17.В каких формах бухгалтерской отчетности отражается информация по расчетам по ущербу и иным доходам? Какие нормативные документы регламентируют вопросы учета?

Тесты

1. Учет наличных денежных средств ведется на счете:

- а) 20134
- б) 30405
- в) 20101

2. Счет «Касса» находится в разделе Плана счетов бюджетного учета:

- а) Финансовые активы
- б) Обязательства
- в) Нефинансовые активы

3. В кассовых и банковских документах исправления:

- а) не допускаются
- б) допускаются
- в) неоговоренные исправления не допускаются

4. Почтовые марки хранятся:

- а) на складе
- б) в кассе учреждения
- в) в сейфе главного бухгалтера

5. Учет операций с денежными документами ведется:

- а) в Кассовой книге вместе с наличными денежными средствами
- б) в отдельной Кассовой книге
- в) на отдельных листах Кассовой книги учреждения с проставлением на них записи «Фондовый»

6. Учет операций по движению наличных денежных средств в кассе бюджетного учреждения ведется на счетах:

- а) раздела 1 плана счетов бюджетного учета
- б) раздела 3 плана счетов бюджетного учета
- в) раздела 2 плана счетов бюджетного учета

7. Учет операций по движению наличных денежных средств ведется:

- а) в Журнале операций по счету «Касса» на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира
- б) в Журнале операций с безналичными денежными средствами
- в) в Журнале по прочим операциям на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира

8. Прием в кассу и выдача из кассы денежных документов оформляются:

- а) приходными кассовыми ордерами и расходными кассовыми ордерами с оформлением на них записи «Денежный»
- б) квитанциями
- в) приходными кассовыми ордерами и расходными кассовыми ордерами с оформлением на них записи «Фондовый»

9. При оформлении и учете кассовых операций учреждения руководствуются:

- а) положением Банка России «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации»
- б) указаниями Банка России от 11 марта 2014 г. №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»
- в) Инструкцией Минфина России № 157 н.

10. Расчеты с подотчетными лицами учитываются на счете:

- а) 20600
- б) 10602
- в) 20800

11. Выдача заработной платы через подотчетное лицо оформляется бухгалтерской проводкой:

- а) Д 020822560 К 020134610
- б) Д 020811560 К 020134610
- в) Д 020807560 К 020104610

12. Поездка сотрудника в другую местность для выполнения служебного поручения по распоряжению руководителя вне места его постоянной работы:

- а) прогулка
- б) транспортировка
- в) командировка

13. При поездке сотрудника в командировку ему не оплачиваются:

- а) расходы на питание
- б) суточные
- в) расходы по найму жилого помещения

14. Авансовый отчет по подотчетным суммам составляется после возвращения из командировки в течении:

- а) 5 рабочих дней
- б) устанавливается в учетной политике организации
- в) 3 рабочих дней

15. Для выдачи денежных средств под отчет на командировочные расходы является:

- а) приказ руководителя
- б) заявление работника
- в) командировочное удостоверение

16. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в:

- а) журнале операций по счету «Касса»
- б) авансовом отчете
- в) журнале операций расчетов с подотчетными лицами либо в карточке учета средств и расчетов

17. Возврат остатка подотчетной суммы оформляется проводкой:

- а) Д 020134510 К 020900660
- б) Д 020134510 К 020800660
- в) Д 020801560 К 020134610

18. При командировках по России оплата суточных не облагается НДФЛ в размере:

- а) 500 руб. за каждый день нахождения сотрудника в командировке

- б) 300 руб. за каждый день нахождения сотрудника в командировке
- в) 700 руб. за каждый день нахождения сотрудника в командировке

19. При заграничными командировками оплата суточных не облагается НДФЛ в размере:

- а) 3000 руб. за каждый день нахождения сотрудника в командировке
- б) 2700 руб. за каждый день нахождения сотрудника в командировке
- в) 2500 руб. за каждый день нахождения сотрудника в командировке

Ситуационные задачи

Задача 1

Бюджетному учреждению определена целевая субсидия в размере 1 500 000 руб. Остаток целевой субсидии, сформировавшийся на конец года, в размере 10 000 руб. был перечислен в соответствующий бюджет. Отрадите в учете данные факты хозяйственной жизни.

Задача 2

Учреждение перечислило 1 марта два аванса за счет средств по обязательному медицинскому страхованию: 1й – по приобретению строительных материалов 15 000 руб. – 30% от общей стоимости материалов; 2й – на оплату услуг связи 20 000 руб. – 100 % стоимости услуг с лицевого счета в федеральном казначействе.

Материалы и услуги по двум поставкам получены 20 марта и отражены в бухгалтерском учете. Сумма в окончательный расчет перечислена 25 марта. Отрадите в учете данные факты хозяйственной жизни.

Задача 3

Из кассы бюджетного учреждения за счет субсидии на иные цели выданы в подотчет Петрову С.С. наличные денежные средства в сумме 8000 руб. на приобретение хозяйственных материалов, а Грачеву И.Г. - на командировочные расходы в сумме 12500 руб., в том числе:

- на оплату суточных - 700 руб.;
- на приобретение проездных документов - 6800 руб.;

- на оплату проживания - 5000 руб.

Подотчетными лицами своевременно были представлены авансовые отчеты.

Согласно авансовому отчету Петрова С.С. хозяйственных материалов было приобретено на сумму 7700 руб.

Согласно приложенным к авансовому отчету Грачева И.Г. документам произведенные фактические затраты составили:

- суточные - 700 руб.;

- билеты на проезд на железнодорожном транспорте - 6700 руб.;

- проживание в гостинице - 4800 руб.

Остатки неизрасходованных подотчетных сумм внесены в кассу учреждения.

Отразите в бухгалтерском учете данные факты хозяйственной жизни.

По теме 4. Учет обязательств

Контрольные вопросы:

1. Рассмотрите структуру счета 0 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам». Перечислите обязательства, для учета которых предназначен этот счет. Какие первичные документы применяют для отражения операций по этому счету?

2. Что такое «зарботная плата» в соответствии с Трудовым кодексом РФ?

3. На каком счете учитывается начисленная зарботная плата? Что отражается по кредиту и по дебету счета?

4. Какие счета применяют при расчетах с персоналом по оплате труда и различным выплатам? На каких счетах ведется бухгалтерский учет удержаний из зарботной платы?

5. На какие статьи КОСГУ относятся расходы, связанные с начислениями и выплатами зарботной платы?

6. Для отражения каких фактов хозяйственной жизни предназначен счет 0 304 04 000 «Внутриведомственные расчеты»? Как ведется аналитический учет по этому счету?

7. Какие основания предусмотрены действующим законодательством для признания задолженности безнадежной? Какими бухгалтерскими записями оформляется списание безнадежной задолженности?

Тесты

1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации заработная плата работникам выплачивается:

- а) один раз в месяц
- б) не реже двух раз в месяц
- в) один раз в квартал

2. В соответствии с трудовым законодательством по письменному заявлению работника часть отпуска может быть заменена денежной компенсацией, превышающая:

- а) 28 календарных дней
- б) 20 календарных дней
- в) 10 календарных дней

3. Удержание из заработной платы НДФЛ отражается проводкой:

- а) Д 030211830 К 030303730
- б) Д 030211830 К 030304730
- в) Д 030211830 К 030301730

4. Тариф страховых взносов в ПФР составляет:

- а) 22%
- б) 24%
- в) 26%

5. Тариф страховых взносов в Федеральный фонд ОМС составляет:

- а) 6,1%
- б) 5,1%
- в) 4,1%

6. Пособие по временной нетрудоспособности исчисляется за последние:

- а) 12 календарных месяцев работы
- б) 6 календарных месяцев работы
- в) 2 календарных года, предшествующие году наступления временной нетрудоспособности

7. Работнику бюджетного учреждения оплачивается больничный лист из расчета 100% средней заработной платы при страховом стаже:

а) 8 лет и более

б) до 3 лет

в) до 5 лет

Ситуационная задача

Задача 1

Сотруднику бюджетного учреждения в марте начислена заработная плата в сумме 13000 руб. за счет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания. Работник имеет право на стандартный налоговый вычет в сумме 500 руб. Сумма НДФЛ, подлежащая удержанию, составит _____ руб. Заработная плата работнику выдана из кассы учреждения. Отрадите в бухгалтерском учете данные факты хозяйственной жизни.

По теме 5. Учет операций по приносящей доход деятельности

Контрольные вопросы:

1. Какие доходы относят к доходам государственных учреждений?
2. Какова классификация расходов при формировании себестоимости платных работ и услуг в государственных учреждениях?
3. Назовите затраты, которые формируют себестоимость готовой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг.
4. Какова структура счета 0 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг? Рассмотрите аналитические группы синтетического счета 0 109 00 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» и аналитические виды в разрезе каждой группы синтетического счета.

Тесты

1. При отражении операций по деятельности, приносящей доход, в 18-м разряде кода счета бюджетного учета ставится цифра:

- а) 3
- б) 2
- в) 1

2. Бюджетное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность:

- а) в соответствии со своими учредительными документами
- б) в соответствии с распоряжением руководителя
- в) в соответствии с распоряжением финансового органа

3. К прямым расходам относятся затраты:

- а) непосредственно связанные с оказанием конкретного вида государственных услуг
- б) на нужды управления, не связанные непосредственно с процессом оказания услуг
- в) произведенные в результате реализации услуг

4. К общехозяйственным расходам относятся затраты:

- а) на нужды управления, не связанные непосредственно с процессом оказания услуг
- б) произведенные в результате реализации услуг
- в) косвенные услуги

Ситуационные задачи

Задача 1

В мастерской театра, за месяц было изготовлено 1000 сувениров. Для изготовления одного сувенира заработная плата мастера составила 30 руб., стоимость материалов 50 руб. Ежемесячное начисление амортизации на оборудование мастерской составило 2000 руб. По договору торговой организации продано 500 сувениров по цене 354 руб. (в том числе НДС - 54 руб.).

Определить сумму налога на прибыль от продажи сувениров. Отразить все необходимые бухгалтерские записи.

Задача 2

Бюджетное учреждение оказало услугу сторонней организации по договору на сумму 118 000 руб. (в том числе НДС - 18 000 руб.).

При оказании услуги учреждение осуществило следующие затраты:

- транспортные расходы на сумму 12 000 руб.;
- использованы материалы на сумму 5000 руб.;
- начислена заработная плата работникам, занятым оказанием данной услуги, - 10 000 руб.;
- отчисления от заработной платы работников, занятых оказанием данной услуги - ?;
- использован хозяйственный инвентарь на сумму 1000 руб.

Определить фактическую себестоимость услуги и финансовый результат от оказания услуги.

Рассчитать сумму налога на прибыль и произвести перечисление в бюджет необходимых налогов. Составить все необходимые проводки.

По теме 6. Учет финансового результата бюджетного учреждения

Контрольные вопросы:

1. Для каких целей в бухгалтерском учете бюджетных учреждений применяют счет 0 400 00 000 «Финансовый результат»? Какие счета применяют для учета финансового результата?

2. Для каких целей в учете учреждения предназначены счета 401 10 «Доходы текущего финансового года» и 401 20 «Расходы текущего финансового года»? Как определяется финансовый результат текущей деятельности?

3. Для каких целей в учете учреждения предназначен счет 401 30 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»? Как формируется финансовый результат прошлых отчетных периодов?

4. Какими бухгалтерскими записями отражают факты хозяйственной жизни по счету 0 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов»? Какие первичные документы применяют для отражения данных операций?

5. Для каких целей в учете бюджетного учреждения предназначены счета 401 40 «Доходы будущих периодов», 401 50 «Расходы будущих периодов», 401 60 «Резервы предстоящих расходов»? Что отражается по кредиту и дебету этих счетов?

Тесты

1. Для определения финансового результата бюджетного учреждения в учете сопоставляются:

- а) суммы начисленных расходов учреждения с суммами начисленных доходов учреждения
- б) суммы оплаченных расходов учреждения с суммами начисленных доходов учреждения
- в) суммы полученных доходов и оплаченных расходов учреждения

2. Кредитовый остаток по счету 040100000 «Финансовый результат экономического субъекта» отражает:

- а) положительный результат от деятельности учреждения
- б) отрицательный результат от деятельности учреждения
- в) прибыль отчетного года

3. Дебетовый остаток по счету 040100000 «Финансовый результат экономического субъекта» отражает:

- а) отрицательный результат от деятельности учреждения
- б) прибыль отчетного года
- в) положительный результат от деятельности учреждения

4. Расходы учреждения при заключении счетов текущего финансового года отражаются в бухгалтерском учете проводкой:

- а) Д-т 040130000 К-т 040101172
- б) Д-т 040120200 К-т 040101172
- в) Д-т 040130000 К-т 040120200

5. Доходы будущих периодов учитываются на счете:

- а) 040140000
- б) 040130000
- в) 040150000

6. Расходы будущих периодов учитываются на счете:

- а) 040130000
- б) 040140000
- в) 040150000

7.Счет 040130000 предназначен для:

- а) учета финансового результата учреждения прошлых отчетных периодов
- б) учета финансового результата учреждения отчетного года
- в) учета финансового результата учреждения

8.Положительный финансовый результат текущей деятельности учреждения отражает остаток:

- а) кредитовый
- б) дебетовый
- в) зависит от конкретного случая

9. В налоговую базу по налогу на прибыль для бюджетных учреждений не включаются следующие доходы:

- а) доходы от сдачи в аренду основных фондов
- б) субсидии на выполнение государственного задания
- в) доходы от оказания посреднических услуг

10. Начисление налога на прибыль оформляется следующей бухгалтерской проводкой:

- а) Д 240101226 К 230305730
- б) Д 240120290 К 230303730
- в) Д 240101100 К 230305730

11. Суммы налога на добавленную стоимость, предъявленные поставщиками по приобретенным материальным ценностям, выполненным работам, оказанным услугам, отражаются:

- а) дебет 2 210 12 560» Увеличение дебиторской задолженности по НДС» кредит 2 30304730 «Увеличение кредиторской задолженности по НДС»
- б) дебет 1 210 12 560 «Увеличение дебиторской задолженности по НДС» кредит 1 30234730 «Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов»
- в) дебет 2 210 12 560 «Увеличение дебиторской задолженности по НДС» кредит 2 30234730 «Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов»

12.Для учета НДС по приобретенным материальным ценностям предназначен счет:

- а) 2 210 12
- б) 2 30304
- в) 2 30500

13.В первичных учетных документах сумма НДС для принятия ее к вычету из бюджета должна быть:

- а) включена в стоимость продукции
- б) выделена отдельной суммой
- в) включена в стоимость продукции или выделена отдельной строкой в зависимости от варианта признания выручки в учетной политике учреждения

14. НДС включается в первоначальную стоимость приобретаемого мягкого инвентаря в случаях:

- а) если это отражено в учетной политике учреждения
- б) в рамках деятельности, приносящей доход
- в) в рамках деятельности, не облагаемой НДС

Ситуационные задачи

Задача 1

Перед составлением годового отчета учреждение провело инвентаризацию, в процессе которой были выявлены:

излишек продуктов питания на сумму 300 руб.;

недостача:

- горюче-смазочных материалов в пределах норм естественной убыли на сумму 400 руб.;

- запасных частей, балансовая стоимость которых 1200 руб., а рыночная - 1400 руб. Недостача виновным лицом погашается наличными денежными средствами в кассу учреждения.

Оформить все необходимые проводки

Задача 2

Учреждение в мае т. г. произвело следующие расходы:

- за счет бюджетных средств начислено денежное довольствие сотрудникам, состоящим в штате учреждения, на общую сумму 1 000 000 руб.

Учреждение обслуживается в органе Федерального казначейства;

- по командировке, так как военнослужащий учреждения направлен в служебную командировку сроком на 3 дня. Оплата расходов по командировке производится в пределах норм, установленных законодательством РФ, то есть 100 руб. за каждый день нахождения в командировке. Денежные средства подотчетному лицу выданы из кассы по заявлению и на основании приказа

командира о направлении в командировку. Авансовый отчет представлен своевременно со всеми оправдательными документами;

- на оплату аренды аппаратов телефонной связи для выполнения своих основных функций. Стоимость аренды составила 15000 руб. Получены счет-фактура и акт оказанных услуг. Оплата произведена за счет бюджетных средств после оказания услуг;

- за счет бюджетных средств на оплату счета за поставку электрической энергии на сумму 25 000 руб.;

- на оплату вывоза мусора на сумму 2600 руб.;

- после получения разрешения Территориального управления Федерального агентства по управлению федеральным имуществом безвозмездно передан компьютер, не используемый в основной деятельности, районному лесхозу, также финансируемому из федерального бюджета. Стоимость компьютера - 8200 руб. На момент передачи основного средства сумма его амортизации составила 7500 руб.;

- на приобретение за счет бюджетных средств оборудования стоимостью 6500 руб., которое сразу введено в эксплуатацию. Стоимость оборудования составляет менее 10 000 руб., следовательно, амортизация начисляется в размере 100% при вводе объекта в эксплуатацию;

- для обеспечения основной деятельности учреждения по ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) выдано со склада 10 картриджей по цене 500 руб. за штуку;

- после получения разрешения от Федерального агентства по управлению федеральным имуществом списано оборудование, испорченное в марте т. г. в результате затопления складских помещений и не подлежащее восстановлению. Первоначальная стоимость оборудования - 120 000 руб. Сумма начисленной амортизации составила 80 000 руб.

По теме 7. Санкционирование расходов бюджетного учреждения

Контрольные вопросы:

1. Рассмотрите экономический смысл процедуры санкционирования.
2. Охарактеризуйте этапы исполнения бюджета по расходам.
3. Рассмотрите применение счетов аналитического учета в соответствии с объектом учета раздела «Санкционирование расходов экономического субъекта», формируемых по финансовым периодам.
4. Дайте определение и проясните экономический смысл следующих понятий: обязательства участника бюджетного процесса, обязательства учреждения, денежные обязательства.
5. Рассмотрите особенности ведения аналитического учета по операциям санкционирования расходов бюджетов.

Тесты

1. Факты хозяйственной жизни по санкционированию обязательств бюджетного учреждения, принятых в текущем финансовом году, формируются с:
 - а) учетом принятых обязательств
 - б) без учета принятых обязательств в текущем финансовом году
 - в) учетом принятых и неисполненных учреждением обязательств (денежных обязательств)
2. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме:
 - а) утвержденной финансовыми органами
 - б) совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств
 - в) утвержденной учетной политикой учреждения
3. В соответствии с Бюджетным кодексом РФ исполнение бюджета по расходам предусматривает следующие этапы:
 - а) принятие бюджетных обязательств, подтверждение, санкционирование оплаты и подтверждение исполнения денежных обязательств
 - б) подтверждение исполнения денежных обязательств
 - в) санкционирование оплаты денежных обязательств
4. Учет операций с бюджетными ассигнованиями, лимитами бюджетных обязательств осуществляется в:
 - а) журнале учета бюджетных ассигнований
 - б) журнале учета лимитов бюджетных обязательств

в) журнале по санкционированию

5. Аналитический учет лимитов бюджетных обязательств ведется в разрезе:

а) расходов бюджета по кодам бюджетной классификации РФ

б) видов выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения

в) выплат бюджета по кодам бюджетной классификации

Ситуационная задача

Задача 1

Учреждению выделены из бюджета муниципалитета целевые субсидии на работы по благоустройству и озеленению прилегающей территории на сумму 150000 руб.

В рамках выполнения мероприятий муниципальной целевой программы по благоустройству и озеленению территории городского округа учреждение заключило договоры с юридическими и физическими лицами (в том числе по ландшафтному дизайну) на благоустройство на сумму 120000 руб. Также приобретены урны и скамейки на сумму 30000 руб. Все счета оплачены с лицевого счета в казначействе.

Составить необходимые проводки по счетам 5 раздела плана счетов.

По теме 8. Основы бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений

Контрольные вопросы:

1. Назовите пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления.

2. Раскройте состав форм бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных учреждений в соответствии с нормами Приказа №33н.

3. Каковы порядок и сроки составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетных учреждений?

4. Требования к составлению бухгалтерской отчетности.

5. Баланс государственного учреждения.

6. Отчет о финансовых результатах деятельности и порядок ее составления.

7. Пояснительная записка, ее структура и порядок составления отдельных ее разделов.

8. Расскажите о содержании каждого раздела Пояснительной записки.

Тесты

1. Состав бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений определяется:

- а) приказом Министерства финансов Российской Федерации
- б) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
- в) положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации

2. Бухгалтерская отчетность составляется:

- а) на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного учета
- б) по данным складского учета
- в) по данным годовой инвентаризации

3. Первым отчетным годом для вновь созданных учреждений считается период:

- а) от даты регистрации учреждения по 31 декабря года его создания
- б) со следующего отчетного года (с 1 января по 31 декабря)
- в) установленный учредителем

4. Отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до:

- а) одной тысячи рублей
- б) второго десятичного знака после запятой
- в) одного рубля

5. Данные, отраженные в годовой бухгалтерской отчетности учреждения, должны быть подтверждены:

- а) данными по счетам синтетического учета
- б) данными Главной книги
- в) результатами проведенной учреждением инвентаризации активов и обязательств

6. Остаток по дебету счета 030302 будет отражен в балансе:

- а) в активе баланса
- б) в активе баланса в отрицательном значении
- в) в пассиве баланса со знаком «минус»

7. Дебетовые остатки пассивных счетов в балансе отражаются:

- а) в активе баланса в отрицательном значении
- б) в пассиве баланса со знаком «минус»
- в) в активе баланса

8. Кредитовые остатки дебетовых счетов в балансе отражаются:

- а) в пассиве баланса
- б) в пассиве баланса в отрицательном значении
- в) в активе баланса со знаком «минус»

9. Пояснительная записка (ф.0503760) представляется:

- а) ежегодно
- б) ежеквартально
- в) с периодичностью, установленной для Таблиц (Приложений) из состава Пояснительной записки

10. Бухгалтерская отчетность предоставляется:

- а) только на бумажных носителях
- б) на бумажных носителях и (или) в виде электронного документа
- в) в виде электронного документа

Задача для составления баланса

Задание 1. Составьте бухгалтерский баланс учреждения на 01.04 текущего года на основании данных таблицы 1.

Таблица 1

Активы и обязательства учреждения на 01.04.201X г.

№ п/п	Активы и обязательства	Сумма, руб.
1	Нежилые помещения — недвижимое имущество	5304587,00
2	Сооружения — недвижимое имущество	345764,00
3	Производственный и хозяйственный инвентарь — иное движимое имущество учреждения	587462,00
4	Прочие основные средства — иное движимое имущество учреждения	102215,00
5	Амортизация нежилых помещений — недвижимого имущества	2653636,00
6	Амортизация сооружений — недвижимого имущества	250040,00
7	Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря иного движимого имущества учреждения	540710,00

8	Амортизация прочих основных средств — иного движимого имущества учреждения	78512,00
9	Мягкий инвентарь — иное движимое имущество	45879,00
10	Прочие материальные запасы — иное движимое имущество	43329,00
11	Денежные средства на лицевом счете в органе казначейства	1560215,00
12	Касса учреждения	25300,00
13	Дебиторская задолженность по прочим доходам (по суммам субсидии на выполнение гос. задания)	568000,00
14	Задолженность по расчетам по оплате труда работников	306279,00
15	Задолженность по расчетам с работниками (пособие по временной нетрудоспособности)	46262,00
16	Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате услуг связи	6111,00
17	Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате услуг по содержанию имущества (вывоз мусора)	816,00
18	Расчеты с поставщиками и подрядчиками по оплате прочих услуг (программное обеспечение)	49447,00
19	Расчеты по прочим расходам (пени, штрафы)	277,00
20	Задолженность по НДС	70487,00
21	Задолженность по обязательному социальному страхованию	215351,00
22	Задолженность по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний	1112,00
23	Доходы учреждения	12132958,00
24	Расходы учреждения	11843417,00
25	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	4074170,00

Таблица 2

**Вступительный бухгалтерский баланс организации
на 01апреля 201Х г., тыс. руб.**

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование раздела и статьи	Сумма, тыс. руб.	Наименование раздела и статьи	Сумма, тыс. руб.

Баланс		Баланс	

Задание 2. В журнале регистрации ФХЖ (таблица 4) составьте и запишите бухгалтерские проводки за апрель на основании данных таблицы 3.

Таблица 3

Перечень фактов хозяйственной жизни за апрель 201X г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Получены денежные средства в кассу учреждения с лицевого счета в органе казначества	356500,00
2	Перечислен налог на доходы физических лиц (НДФЛ) с заработной платы	60000,00
3	Перечислен налог на доходы физических лиц (НДФЛ) с пособий по временной нетрудоспособности	6902,00
4	Выплачена заработная плата из кассы учреждения	302279,33
5	Выплачено пособие по временной нетрудоспособности из кассы	46262,00
6	На лицевой счет учреждения зачислена сумма субсидии на выполнение государственного задания	568000,00
7	Перечислено поставщику за приобретенное программное обеспечение (прочие услуги)	49447,00
8	Перечислены с лицевого счета страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	22157,84
9	Перечислены с лицевого счета страховые взносы на обязательное медицинское страхование	23685,94
10	Перечислены с лицевого счета страховые взносы на обязательное пенсионное страхование	62812,57
11	Отражено перечисление 0,2% по травматизму	1569,65
12	Выданы денежные средства в подочет на оплату услуг по обновлению справочноинформационных баз данных	4000,00
13	Выданы денежные средства в подочет на оплату услуг вневедомственной охраны	12000,00
14	Приняты к учету суммы производственных расходов	12000,00

	подочетным лицом за услуги вневедомственной охраны	
15	Приняты к учету суммы производственных расходов подочетным лицом за услуги по обновлению справочно-информационных баз данных	3000,00
16	Выданы денежные средства в подочет на заправку картриджей	546,87
17	Приняты к учету суммы произведенных подочетным лицом расходов за услуги за заправку картриджей	546,87
18	Отражены расчеты за коммунальные платежи	156956,96
19	Оплачены коммунальные услуги (свет, тепло, вода) с лицевого счета	98653,00
20	Отражено начисление заработной платы за апрель	601453,84
21	Отражено начисление денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и пере одических изданий педагогическим работникам	11500,00
22	Отражено начисление пособий по временной нетрудоспособности за счет средств социального страхования	18453,84
23	Начислены страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	Определить самостоятельно
24	Начислены страховые взносы на обязательное медицинское страхование	Определить самостоятельно
25	Начислены страховые взносы на обязательное пенсионное страхование	Определить самостоятельно
26	Удержан НДФЛ из заработной платы работников	78189,00
27	Удержан НДФЛ с пособия по временной нетрудоспособности	2399,00
28	Произведено начисление взносов по травматизму	1202,91
29	Начислен налог на имущество	12000,00
30	Начислена амортизация на нежилые помещения	5261,00
31	Начислена амортизация на сооружения	1333,00
32	Начислена амортизация на производственный и хозяйственный инвентарь – иное движимое имущество учреждения	1648,00
33	Начислена амортизация на прочие основные средства — иное движимое имущество учреждения	1200,00
34	Списан мягкий инвентарь	5265,00
35	Начислена субсидия на выполнение госзадания	250000
36	Произведено списание прочих материальных запасов	743,08
37	Произведено списание доходов на финансовый результат (сумму рассчитать)	
38	Произведено списание расходов на финансовый результат (сумму рассчитать)	

Таблица 4

Журнал фактов хозяйственной жизни за апрель 201X г.

№ п/п	Содержание ФХЖ	Корр. счета		Сумма, тыс. руб.
		дебет	кредит	
1				

Задание 3. Откройте бухгалтерские счета, запишите в них начальные сальдо, разнесите операции по счетам, подсчитайте дебетовые и кредитовые обороты за месяц и выведите конечные сальдо. Количество открытых счетов и количество строк в каждой таблице определяется студентом самостоятельно в зависимости от количества счетов, используемых для записи вступительных остатков и отражения фактов хозяйственной жизни.

Задание 4. Составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам за апрель 201X г.

Таблица 5

Оборотная ведомость по синтетическим счетам за апрель 201X г., руб.

Счета	Остатки на начало отчетного периода		Обороты		Остатки на конец отчетного периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Итого:						

Задание 5. Заполнить на основании решения задачи Баланс государственного (муниципального) учреждения (форма 0503730). Использовать форму из приложения к приказу Минфина России № 33 н от 25 марта 2011г «Об

утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1.Формы внеаудиторной самостоятельной работы

2016 год приема, очная форма обучения

Наименование разделов, тем входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудовое время в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в Интернете по заданной теме.	6	Конвергенция национальных и международных стандартов по бухгалтерскому учету в общественном секторе и финансовой отчетности. Федеральные стандарты бухгалтерского учета в организациях государственного сектора
Тема 2. Учет нефинансовых активов	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, в т.ч. работа со Справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме.	6	Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», «Обесценение активов», «Аренда».
Тема 3. Учет финансовых активов	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Работа с учебной и справочной литературой. Работа со Справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме.	6	Учет денежных документов. Учет расчетов по доходам.
Тема 4. Учет обязательств	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со Справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме.	6	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по налогам и страховым взносам

	Подготовка доклада по выбранной теме.		
Тема 5. Учет операций по приносящей доход деятельности	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со Справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме.	6	Принципы формирования расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Выбор метода расчета затрат. Особенности учета готовой продукции, в рамках приносящей доход деятельности. Учет товаров в учреждении. Учет торговой наценки.
Тема 6. Учет финансового результата бюджетного учреждения	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со Справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме.	6	Учет доходов и расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов.
Тема 7. Санкционирование расходов бюджетного учреждения	Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со Справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме.	6	Порядок санкционирования расходов бюджетных учреждений, лицевые счета которым открыты в органах Федерального казначейства.
Тема 8. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетного учреждения	Решение задачи с составлением оборотно-сальдовой ведомости и баланса государственного (муниципального) учреждения. Выполнение контрольной работы	12	Пояснительная записка, ее структура и порядок составления отдельных ее разделов.
	ИТОГО	54	

2015 год приема: заочная форма обучения – 9 семестр, второе высшее образование – 6 семестр, ускоренная форма обучения – 7 семестр.

2016 год приема: заочная форма обучения – 8 семестр, ускоренная форма обучения – 6 семестр / 2016 год приема: второе высшее образование – 5 семестр

Наименование разделов, тем входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
--	--	----------------------	---

Тема 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в Интернете по заданной теме.	12/12	Конвергенция национальных и международных стандартов по бухгалтерскому учету в общественном секторе и финансовой отчетности. Федеральные стандарты бухгалтерского учета в организациях государственного сектора
Тема 2. Учет нефинансовых активов	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, в т.ч. работа со Справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме.	14/15	Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», «Обесценение активов», «Аренда».
Тема 3. Учет финансовых активов	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Работа с учебной и справочной литературой. Работа со Справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме.	12/13	Учет денежных документов. Учет расчетов по доходам.
Тема 4. Учет обязательств	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со Справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Подготовка доклада по выбранной теме.	10/10	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по налогам и страховым взносам
Тема 5. Учет операций по приносящей доход деятельности	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со Справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме.	12/12	Принципы формирования расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Выбор метода расчета затрат. Особенности учета готовой продукции, в рамках приносящей доход деятельности. Учет товаров в учреждении. Учет торговой наценки.
Тема 6.	Подготовка к семинарским и	12/12	Учет доходов и расходов

Учет финансового результата бюджетного учреждения	практическим занятиям. Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со Справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме.		будущих периодов, резервов предстоящих расходов.
Тема 7. Санкционирование расходов бюджетного учреждения	Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со Справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме.	10/10	Порядок санкционирования расходов бюджетных учреждений, лицевые счета которым открыты в органах Федерального казначейства.
Тема 8. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетного учреждения	Решение задачи с составлением оборотно-сальдовой ведомости и баланса государственного (муниципального) учреждения	14/14	Пояснительная записка, ее структура и порядок составления отдельных ее разделов.
	ИТОГО	96/98	

2015 год приема: очная форма обучения – 8 семестр / 2016 год приема: ускоренное обучение 6 семестр

Наименование разделов, тем входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Тема 1. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Работа с учебной и справочной литературой. Поиск информации в Интернете по заданной теме.	8/8	Конвергенция национальных и международных стандартов по бухгалтерскому учету в общественном секторе и финансовой отчетности. Федеральные стандарты бухгалтерского учета в организациях государственного сектора
Тема 2. Учет нефинансовых активов	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, в т.ч. работа со Справочно-правовой системой.	8/8	Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», «Обесценение активов», «Аренда».

	Поиск информации в Интернете по заданной теме.		
Тема 3. Учет финансовых активов	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Работа с учебной и справочной литературой. Работа со Справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме.	10/10	Учет денежных документов. Учет расчетов по доходам.
Тема 4. Учет обязательств	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со Справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме. Подготовка доклада по выбранной теме.	8/8	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по налогам и страховым взносам
Тема 5. Учет операций по приносящей доход деятельности	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со Справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме.	10/10	Принципы формирования расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Выбор метода расчета затрат. Особенности учета готовой продукции, в рамках приносящей доход деятельности. Учет товаров в учреждении. Учет торговой наценки.
Тема 6. Учет финансового результата бюджетного учреждения	Подготовка к семинарским и практическим занятиям. Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со Справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме.	10/8	Учет доходов и расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов.
Тема 7. Санкционирование расходов бюджетного учреждения	Работа с учебной и справочной литературой. Изучение нормативных правовых актов, работа со Справочно-правовой системой. Поиск информации в Интернете по заданной теме.	10/8	Порядок санкционирования расходов бюджетных учреждений, лицевые счета которым открыты в органах Федерального казначейства.
Тема 8. Основы	Решение задачи с составлением оборотно-сальдовой ведомости и	8/8	Пояснительная записка, ее структура и порядок

бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетного учреждения	баланса государственного (муниципального) учреждения		составления отдельных ее разделов.
	ИТОГО	72/68	

6.2. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Варианты контрольной работы

Вариант 1

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях
2. Раскрытие информации об инвентаризации и внутреннем контроле в бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения

Задача

Бюджетное учреждение безвозмездно получило от коммерческой фирмы оборудование, оценочная стоимость которого 70 800 руб. Дополнительные затраты для его ввода в эксплуатацию не потребовались. Оборудование ввели в эксплуатацию, установили срок полезного использования 5 лет. Начислить амортизацию за месяц. Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

В ходе инвентаризации выявили неучтенный принтер, его оценили в 3500 руб. Выявили недостачу ноутбука, балансовой стоимостью 48 000руб. и суммой накопленной амортизации 25000 руб. Рыночная стоимость компьютера 26000 руб.

Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

В результате пожара в учреждении было уничтожено следующее имущество: нежилое здание стоимостью 1250000 руб. (амортизация 750500 руб.), оборудование стоимостью 45800 руб. (амортизация 37600 руб.), производственный и хозяйственный инвентарь – 24000 руб. (стоимостью до

40000 руб. за единицу), прочие основные средства стоимостью до 3000 руб. за единицу на общую сумму 36000 руб.

Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Результаты решения задачи оформить в виде таблицы (образец)

Содержание операции	Первичные документы – основание для отражения в учете	Дебет счета	Кредит счета	Сумма

Строк в таблице должно быть столько, сколько по условиям задачи надо записать операций

Вариант 2

1. Требования к информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектов сектора государственного управления

2. Документальное оформление и синтетический учет поступления и внутреннего перемещения и выбытия объектов нематериальных активов. Формирование первоначальной стоимости нематериальных активов в бухгалтерском учете бюджетного учреждения.

Задача

Сотруднику бюджетного учреждения в январе начислена заработная плата в размере 40000 руб. Работник имеет право на стандартный налоговый вычет в сумме 1500 руб. Определить сумму НДФЛ, подлежащую удержанию. Перечислить сумму НДФЛ в бюджет. Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Бюджетное учреждение приобрело за счет бюджетных средств принтер стоимостью 7 500 руб. и 10 стульев по 1600 руб. каждый. Стулья и принтер введены в эксплуатацию. Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Результаты решения задачи оформить в виде таблицы (образец в варианте 1)

Вариант 3

1. Основные принципы подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности общего назначения

2. Понятие, классификация основных средств в бухгалтерском учете бюджетного учреждения. Синтетический учет поступления и внутреннего перемещения и выбытия основных средств.

Задача

Учреждение перечислило 1 марта аванс на оплату коммунальных услуг 20 000 руб. – 30 % стоимости услуг.

Услуги получены 30 марта и отражены в учете. Сумма в окончательный расчет перечислена 1 апреля.

Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Учреждение за счет бюджетных средств приобрело продукты питания на сумму 250000 руб., в т. ч. НДС 18%. По условию договора размер предоплаты составил 30% от суммы договора. После поставки продуктов питания произведен окончательный расчет с поставщиком. Все счета оплачены в безналичном порядке. Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Результаты решения задачи оформить в виде таблицы (образец в варианте 1)

Вариант 4

1. Характеристика Единого плана счетов бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений

2. Классификация и сущность учета вложений в объекты нефинансовых активов. Формирование первоначальной стоимости нефинансовых активов.

Задача

В учреждении из кассы были выплачены заработная плата 500 000 руб., сумма в подотчет в размере 25 000 руб., оплата труда рабочих, не состоящих в штате, выполняющих работу, связанную с оказанием транспортных услуг по гражданско-правовым договорам, в сумме 5000 руб. Все выплаты по основной деятельности. Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Учреждение перечислило 1 марта аванс на приобретение медикаментов 15 000 руб. – 30% от общей стоимости материалов.

Медикаменты получены 15 марта и отражены в учете. Сумма в окончательный расчет перечислена 20 марта.

Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Результаты решения задачи оформить в виде таблицы (образец в варианте 1)

Вариант 5

1. Учетная политика бюджетного учреждения
2. Правила ведения кассовых операций учреждения

Задача

Учреждение приобрело за счет бюджетных средств продукты питания стоимостью 250 000 рублей. Запасы использовали на нужды учреждения. Счет поставщика оплатили с лицевого счета в казначействе. Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Учреждение предоставило в Казначейство 21 октября заявку на получение наличных денежных средств и чек на сумму 300 000 руб. для выплаты заработной платы. Фактически денежные средства в размере 300 000 руб. были получены учреждением 22 октября. В течение трех дней из кассы выплатили заработную плату в сумме 300 000 руб. Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Результаты решения задачи оформить в виде таблицы (образец в варианте 1)

Вариант 6

1. Амортизация основных средств и ее отражение в бухгалтерском учете бюджетного учреждения

2. Аналитический и синтетический учет и отражение в учете расчетов по ущербу имущества бюджетного учреждения

Задача

Учреждение приобрело исключительное право на программный продукт. Стоимость права 244 000 руб., в том числе НДС, стоимость консультационных услуг 4 400 руб., в том числе НДС. Исключительное право ввели в эксплуатацию для бюджетной деятельности и определили срок полезного использования – 10 лет. Определить сумму амортизации за месяц и отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Учреждение продает исключительные права на нематериальные активы с первоначальной стоимостью 200 000 руб. и начисленной амортизацией 100 000 руб. Продали за 206 000 руб. Операция НДС не облагается.

Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Результаты решения задачи оформить в виде таблицы (образец в варианте 1)

Вариант 7

1. Документальное оформление и синтетический учет операций по движению материальных запасов бюджетного учреждения

2. Учет ценностей, временно находящихся в учреждении и не принадлежащих ему

Задача

В результате чрезвычайной ситуации в учреждении было уничтожено следующее имущество: нежилое здание стоимостью 1750000 руб. (амортизация 750500 руб.), оборудование стоимостью 45800 руб. (амортизация 30800 руб.), производственный и хозяйственный инвентарь – на сумму 84000 руб. (стоимостью до 40000 руб. за единицу), прочие основные средства - иное

недвижимое имущество стоимостью до 3000 руб. за единицу на общую сумму 20000 руб.

Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Результаты решения задачи оформить в виде таблицы (образец в варианте 1)

Вариант 8

1. Переоценка нематериальных активов и отражение ее результатов в учете. Амортизации нематериальных активов и ее отражение в учете бюджетного учреждения

2. Виды и состав бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) учреждений, ее содержание и формы. Порядок и сроки составления и представления отчетности

Задача

Учреждение безвозмездно получило от коммерческой фирмы оборудование, рыночная стоимость которого 170 000 руб. Дополнительные затраты по транспортировке составили 10000 руб. Оборудование ввели в эксплуатацию, установили срок полезного использования 5 лет. Определить первоначальную стоимость оборудования и начислить амортизацию за месяц. Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

В ходе инвентаризации выявили неучтенный стол, его оценили в 2500 руб. Выявили недостачу компьютера, балансовой стоимостью 48 000руб. и суммой накопленной амортизации 19200 руб. Рыночная стоимость компьютера 30000 руб.

Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Результаты решения задачи оформить в виде таблицы (образец в варианте 1)

Вариант 9

1. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений. Субъекты и объекты учета

2. Понятие, классификация материальных запасов, формирование фактической стоимости при принятии их к учету в бюджетном учреждении

Задача

Сотруднику бюджетного учреждения в январе начислена заработная плата в размере 30000 руб. Работник имеет право на стандартный налоговый вычет в сумме 3000 руб. Определить сумму НДФЛ, подлежащую удержанию. Перечислить сумму НДФЛ в бюджет. Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Бюджетное учреждение приобрело оборудование за счет средств бюджета. Стоимость оборудования 600 000 руб., в том числе НДС 90000руб. Стоимость услуг транспортной организации по доставке оборудования 59000руб, в том числе НДС. Оборудованию установлен срок полезного использования 8 лет. Определить первоначальную стоимость оборудования, начислить амортизацию за месяц.

Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Результаты решения задачи оформить в виде таблицы (образец в варианте 1)

Вариант 10

1. Исправление ошибок в первичных документах и регистрах бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений

2. Учет и документальное оформление расчетов государственного учреждения по обязательствам. Списание кредиторской задолженности по срокам исковой давности: порядок оформления и отражения в учете

Задача

Учреждение перечислило 1 марта аванс на оплату услуг связи 20 000 руб. – 50 % стоимости услуг.

Услуги получены 15 марта и отражены в бюджетном учете. Сумма в окончательный расчет перечислена 20 марта.

Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Учреждение за счет бюджетных средств приобрело мягкий инвентарь на сумму 250000 руб., в т.ч. НДС 18%. По условию договора размер предоплаты составил 30% от суммы договора. После поставки мягкого инвентаря произведен окончательный расчет с поставщиком. Все счета оплачены в безналичном порядке. Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Результаты решения задачи оформить в виде таблицы (образец варианте 1)

Вариант 11

1. Элементы метода бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях

2. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по начисленным налогам и платежам в бюджетном учреждении

Задача

В отчетном периоде в учреждении из кассы были выплачены заработная плата 100 000 руб., сумма в подотчет в размере 25 000 руб., оплата труда рабочих, не состоящих в штате, выполняющих работу, связанную с содержанием имущества по гражданско-правовым договорам 3000 руб. Все выплаты по бюджетной деятельности. Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Учреждение перечислило 1 марта аванс на приобретение строительных материалов 15 000 руб. – 30% от общей стоимости материалов.

Материалы получены 15 марта и отражены в бюджетном учете. Сумма в окончательный расчет перечислена 20 марта.

Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Результаты решения задачи оформить в виде таблицы (образец в варианте 1)

Вариант 12

1. Формирования первоначальной стоимости произведенных активов при принятии их к учету. Документальное оформление и синтетический учет операций по поступлению, выбытию и перемещению объектов произведенных активов.

2. Учет субсидии на выполнение государственного задания в бюджетном учреждении

Задача

Учреждение приобрело за счет бюджетных средств прочие материальные запасы стоимостью 25 000 рублей. Запасы в сумме 20 000 рублей использовали на нужды учреждения. Счет поставщика оплатили с лицевого счета в казначействе. Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Учреждение предоставило в Казначейство 10 февраля заявку на получение наличных денежных средств и чек на сумму 500 000 руб. для выплаты заработной платы. Фактически денежные средства в размере 500 000 руб. были получены учреждением 11 февраля. В течение трех дней из кассы выплатили заработную плату 500 000 руб. Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Результаты решения задачи оформить в виде таблицы (образец в варианте 1)

Вариант 13

1. Переоценка основных средств и отражение ее результатов в учете и отчетности бюджетного учреждения

2. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации обязательств в государственном учреждении

Задача

Учреждение приобрело исключительное право на программный продукт. Стоимость права 944 000 руб., в том числе НДС, стоимость консультационных

услуг 94 400руб, в том числе НДС. Исключительное право ввели в эксплуатацию для бюджетной деятельности и определили срок полезного использования – 10 лет. Определить сумму амортизации за месяц и отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Учреждение продает исключительные права на нематериальные активы с первоначальной стоимостью 800 000 руб. и начисленной амортизацией 600 000 руб. Продали за 306 800 руб. НДС операция не облагается.

Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Результаты решения задачи оформить в виде таблицы (образец в варианте 1)

Вариант 14

1. Ведение учета денежных средств государственного (муниципального) учреждения на лицевом счете в органах казначейства. Порядок открытия лицевых счетов.

2. Баланс государственного учреждения (ф. 0503130) и порядок его составления

Задача

В результате пожара в учреждении было уничтожено следующее имущество: нежилое здание стоимостью 1250000 руб. (амортизация 750500 руб.), оборудование стоимостью 45800 руб. (амортизация 37600 руб.), производственный и хозяйственный инвентарь – 24000 руб. (стоимостью до 40000 руб. за единицу), прочие основные средства стоимостью до 3000 руб. за единицу на общую сумму 36000 руб.

Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Результаты решения задачи оформить в виде таблицы (образец в варианте 1)

Вариант 15

1. Бухгалтерский учет операций по расчетам с подотчетными лицами в бюджетном учреждении

2. Пояснительная записка бюджетного учреждения, ее структура и порядок составления отдельных ее разделов к годовой и квартальной бюджетной отчетности

Задача

Учреждение безвозмездно получило от коммерческой фирмы оборудование, рыночная стоимость которого 70 800 руб. Дополнительные затраты для его ввода в эксплуатацию не потребовались. Оборудование ввели в эксплуатацию, установили срок полезного использования 5 лет. Начислить амортизацию за месяц. Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

В ходе инвентаризации выявили неучтенный принтер, его оценили в 3500 руб. Выявили недостачу ноутбука, балансовой стоимостью 48 000руб. и суммой накопленной амортизации 25000 руб. Рыночная стоимость компьютера 26000 руб.

Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Результаты решения задачи оформить в виде таблицы (образец в варианте 1)

Вариант 16

1. Первичный учет и порядок отражения на счетах бухгалтерского учета начисления заработной платы в бюджетном учреждении

2. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации нефинансовых активов в бюджетном учреждении

Задача

Учреждение приобрело 2 шкафа по цене 6726 руб. за 1 шкаф, в т. ч. НДС 18%. Расходы по доставке составили 850 руб. Шкафы сразу переданы в эксплуатацию. Определить первоначальную стоимость шкафа и отразить операции по вводу их в эксплуатацию. Учреждение приобрело за счет бюджетных средств принтер стоимостью 7 500 руб. и 10 стульев по 1600 руб.

каждый. Стулья и принтер введены в эксплуатацию. Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Результаты решения задачи оформить в виде таблицы (образец в варианте 1)

Вариант 17

1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации финансовых активов в бюджетном учреждении

2. Отражение в учете бюджетного учреждения результата финансовой деятельности учреждений по текущей деятельности, прошлых отчетных периодов. Классификация доходов и расходов.

Задача

Учреждение приобрело оборудование за счет средств бюджета. Стоимость оборудования 590 000руб., в том числе НДС 90000руб. Стоимость услуг транспортной организации по доставке оборудования 11800руб, в том числе НДС 1800 руб. Оборудованию установлен срок полезного использования 10 лет. Определить первоначальную стоимость оборудования, начислить амортизацию за месяц.

Через 8 лет оборудование списали как морально устаревшее.

Отразить факты хозяйственной жизни бухгалтерскими записями.

Результаты решения задачи оформить в виде таблицы (образец в варианте 1)

ТЕСТЫ

Примеры тестовых заданий для оценки знаний:

ТЕСТ 1. Единый План счетов бюджетного учета включает:

- а) 5 разделов и 30 забалансовых счетов
- б) 5 разделов
- в) 4 раздела и 15 забалансовых счетов

Тест 2. Номер счета Плана счетов бюджетного учета состоит из:

- а) восемнадцати разрядов
- б) девяти разрядов

в) двадцати шести разрядов

Тест 3. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет:

- а) в соответствии с Инструкцией по применению Единого плана счетов
- б) на общих основаниях
- в) по упрощенной системе бухгалтерского учета

Тест 4. Раздел 1 Единого плана счетов бухгалтерского учета включает счета для учета:

- а) финансового результата
- б) нефинансовых активов
- в) финансовых активов

Тест 5. Раздел 2 Единого плана счетов бухгалтерского учета включает счета для учета:

- а) финансовых активов
- б) нефинансовых активов
- в) основных средств

Тест 6. Раздел 3 Единого плана счетов бухгалтерского учета включает счета для учета:

- а) финансового результата
- б) материальных запасов
- в) обязательств

Тест 7. Раздел 4 Единого плана счетов бухгалтерского учета включает счета для учета:

- а) финансовых активов
- б) нефинансовых активов
- в) финансового результата

Тест 8. Раздел 5 Единого плана счетов бухгалтерского учета включает счета для учета:

- а) расходов бюджета
- б) доходов бюджета
- в) санкционирование расходов экономического субъекта

Тест 9. Ответственность за организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет:

- а) руководитель субъекта учета
- б) главный бухгалтер
- в) лицо, уполномоченное вести бухгалтерский учет

Тест 10. Основанием для отражения в бухгалтерском учете информации об активах и обязательствах, а также фактов хозяйственной жизни с ними, являются:

- а) Инструкция по применению единого плана счетов
- б) акты сверки с контрагентами
- в) первичные учетные документы

Тест 11. Основным документом, согласно которому бюджетные учреждения формируют свою учетную политику, является:

- а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» и Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета
- б) Налоговый кодекс Российской Федерации
- в) Бюджетный кодекс Российской Федерации

Тест 12. Субъект учета формирует свою учетную политику:

- а) для формирования достоверной информации об использовании государственного имущества
- б) с учетом особенностей своей структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности учреждения и выполняемых им полномочий
- в) с целью представления информации для внешних и внутренних пользователей для осуществления ими полномочий по финансовому контролю

Тест 13. В номере счета Рабочего плана счетов в 1-17 разрядах отражается:

- а) аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий
- б) код вида финансового обеспечения
- в) аналитический код вида поступлений, выбытий объекта учета

Тест 14. В номере счета Рабочего плана счетов в 19-23 разрядах отражается:

- а) код счета единого плана счетов
- б) аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий
- в) синтетический код счета Единого плана счетов

Тест 15. В номере счета Рабочего плана счетов в 24-26 разрядах отражается:

- а) аналитический код вида поступлений, выбытий объекта учета
- б) синтетический код счета Единого плана счетов
- в) код финансового обеспечения

Тест 16. Минимальный срок хранения регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности:

- а) 3 года
- б) 5 лет
- в) 1 год

Тест 17. Для отражений операций по счету «Касса» используется журнал операций:

- а) 1
- б) 2
- в) 3

Тест 18. Для отражений операций с безналичными денежными средствами используется журнал операций:

- а) 6
- б) 2
- в) 3

Тест 19. Предельный размер расчетов наличными деньгами между юридическими лицами установлен в размере:

- а) 100 000 руб.
- б) 50000 руб.
- в) 10 000 руб.

Тест 20. Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется:

- а) нарастающим итогом с начала текущего финансового года
- б) отдельно за соответствующий отчетный период
- в) возможны оба варианта

Тест 21. Бухгалтерская (финансовая) отчетность на бумажном носителе предоставляется:

- а) главным бухгалтером или лицом, ответственным за ведение бухгалтерской отчетности
- б) только главным бухгалтером
- в) главным бухгалтером, лицом ответственным за ведение бухгалтерской отчетности или иным лицом, имеющим отношение к деятельности организации

Тест 22 Все графы отчетных форм, по которым числовой показатель не может быть сформирован, подлежат:

- а) исключению из форм отчетности
- б) обязательному прочерку
- в) проставлению числового значения «0»

Тест 23 Ответственность за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:

- а) руководитель организации
- б) главный бухгалтер
- в) аудиторская организация

Тест 24. Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты ее деятельности, - это:

- а) налоговая декларация

- б) бухгалтерская (финансовая) отчетность
- в) оборотная ведомость по синтетическим счетам

Тест 25. Данные бухгалтерского баланса на начало отчетного периода должны быть сопоставимы:

- а) с данными учетных регистров
- б) со сведениями представленными инвесторами
- в) с данными бухгалтерского баланса за период, предшествующий отчетному

Тест 26. Бухгалтерская (финансовая) отчетность подписывается:

- а) главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет) и налоговым инспектором
- б) руководителем и главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет)
- в) главным распорядителем

Тест 27. Отчетным годом для всех организаций является:

- а) календарный год - от даты регистрации
- б) календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно
- в) календарный год - с первого рабочего дня января по последний рабочий день декабря

Тест 28. Статьи бухгалтерского баланса, составленного за отчетный год, подтверждаются:

- а) результатами инвентаризации имущества и финансовых обязательств
- б) материально ответственными лицами
- 5. налоговым инспектором

Тест 29. В валюту баланса не включаются:

- а) нефинансовые активы в пути
- б) амортизация основных средств
- в) денежные средства учреждения

Тест 30. В активе баланса сгруппированы:

- а) средства (имущество)
- б) источники
- в) хозяйственные процессы

Тест 31. Перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности инвентаризация активов и обязательств:

- а) проводится в обязательном порядке
- б) проводится по желанию главного бухгалтера
- в) не проводится

Тест 32. Требования к порядку и срокам проведения инвентаризаций определены в:

- а) инструкции по бюджетному учету
- б) ФЗ «О бухгалтерском учете
- в) инструкции по бухгалтерской отчетности

Тест 33. Количество инвентаризаций в соответствующем году, даты их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них, определяются:

- а) Законом о бухгалтерском учете
- б) положениями учетной политики
- в) инструкцией по бухгалтерскому учету

Тест 34. Проведение инвентаризации возлагается на:

- а) инвентаризационную комиссию, персональный состав которой утверждается приказом руководителя учреждения перед началом проведения инвентаризации
- б) постоянно действующую инвентаризационную комиссию, персональный состав которой утверждается приказом руководителя учреждения в начале отчетного года
- в) постоянно действующую инвентаризационную комиссию, персональный состав которой утверждается приказом вышестоящей организации

Тест 35. В состав инвентаризационной комиссии не включаются:

- а) юристы
- б) материально ответственные лица, в подотчете у которых находятся ценности, подлежащие инвентаризации
- в) бухгалтер по материальному учету

Тест 36. Не входит проведение инвентаризации в обязанности:

- а) членов инвентаризационной комиссии
- б) главного бухгалтера
- в) бухгалтера по материальному учету.

Критерии балльно-рейтинговой оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях департамента.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине».

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкалы оценивания

ПКП-1: Обладать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знать: теоретические основы, методологию и методы бухгалтерского учета в организациях сектора государственного управления	Знать теоретические основы организации бухгалтерского, финансового и управленческого учета в бюджетных учреждениях. Знать и уметь использовать действующие нормативные документы при ведении бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Пороговый уровень

<p>Уметь:</p> <p>пользоваться российскими и международными нормативными документами</p> <p>Владеть:</p>	<p>Знать и уметь правильно применять действующие нормативные документы и методические материалы при организации бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета в бюджетных учреждениях.</p>	<p>Продвинутый уровень</p>
<p>знаниями ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета в организациях сектора государственного управления</p>	<p>Уметь обрабатывать исходную бухгалтерскую информацию, использовать систему знаний о принципах финансового и управленческого учета для разработки и обоснования учетной политики организации.</p> <p>Владеть навыками использования полученных знаний к выполнению профессиональной деятельности.</p>	<p>Высокий уровень</p>

ПКП-2: Иметь навыки организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: особенности учетной политики бюджетного учреждения, особенности единого плана счетов и плана счетов бюджетных учреждений</p> <p>Уметь: пользоваться</p>	<p>Знать особенности учетной политики бюджетного учреждения, особенности единого плана счетов и плана счетов бюджетных учреждений</p> <p>Знать и уметь использовать действующие нормативные документы при ведении бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях</p>	<p>Пороговый уровень</p>

<p>действующими нормативными документами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность бюджетных учреждений</p> <p>Владеть: знаниями об особенностях деятельности бюджетных учреждений и их влиянии на ведение бухгалтерского, финансового и управленческого учета</p>	<p>Знать и уметь пользоваться действующими нормативными документами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность бюджетных учреждений</p> <p>Владеть знаниями об особенностях деятельности бюджетных учреждений и их влиянии на ведение бухгалтерского, финансового и управленческого учета</p>	Продвинутый уровень
	<p>Владеть знаниями об особенностях деятельности бюджетных учреждений и их влиянии на ведение бухгалтерского, финансового и управленческого учета</p> <p>Уметь пользоваться действующими нормативными документами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность бюджетных учреждений</p> <p>Знать особенности учетной политики бюджетного учреждения, особенности единого плана счетов и плана счетов бюджетных учреждений</p>	Высокий уровень

ПКП-3: Иметь навыки применения методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: методы сбора, обработки и обобщения информации бухгалтерского учета в деятельности бюджетных учреждений</p>	<p>Знать методы сбора, обработки и обобщения информации бухгалтерского учета в деятельности бюджетных учреждений</p> <p>Знать и уметь проанализировать методы учета, применяемые в конкретной организации сектора государственного управления</p>	Пороговый уровень

Уметь: использовать современные методы экономического анализа и обосновывать их использования в различных ситуациях на основе собственного профессионального суждения Владеть: современными методами сбора, обработки и экономического анализа при принятии управленческих решений	Знать и уметь теоретически обосновать методики бухгалтерского учета в организациях сектора государственного управления для решения отдельных задач. Владеть современными методами экономического анализа и обосновывать их использование при совершении различных фактов хозяйственной жизни в организациях сектора государственного управления.	Продвинутый уровень
	Уметь применять основные методы учета и сформировать рекомендации по снижению риска искажения информации в секторе государственного управления на основе профессионального суждения Владеть навыками выбора методик бухгалтерского учета, адекватных специфике организаций сектора государственного управления и целевым задачам их развития.	Высокий уровень

Оценка по дисциплине выставляется на основе среднего балла по всем компетенциям, формируемым дисциплиной.

Зачет по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Оценка «не зачтено» - компетенции не сформированы.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Промежуточная аттестация (зачёт) проводится в устно-письменной форме.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Бюджетная классификация Российской Федерации и план счетов бухгалтерского учета государственных учреждений
2. Учет нефинансовых активов в бюджетном учреждении
3. Учет основных средств в бюджетных учреждениях
4. Учет нематериальных и произведенных активов в бюджетных учреждениях
5. Учет материальных запасов в бюджетных учреждениях
6. Учет затрат на изготовление продукции, выполнение работ, услуг в бюджетных учреждениях
7. Учет денежных средств бюджетного учреждения
8. Учет денежных средств и денежных документов в кассе бюджетного учреждения
9. Учет денежных средств учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
10. Вложения в финансовые активы и учет финансовых вложений бюджетных учреждений
11. Учет расчетов по доходам и выданным авансам в бюджетных учреждениях
12. Учет расчетов с подотчетными лицами в бюджетных учреждениях
13. Учет расчетов по ущербу имуществу в бюджетных учреждениях
14. Учет расчетов по принятым обязательствам бюджетных учреждений
15. Учет расчетов по оплате труда в бюджетных учреждениях.
16. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в бюджетных учреждениях
17. Учет расчетов по платежам в бюджет в бюджетных учреждениях.
18. Учет доходов и расходов текущего финансового года бюджетных учреждений

19. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов в бюджетных учреждениях

20. Учет санкционирования расходов в учреждениях

21. Учет на забалансовых счетах в бюджетных учреждениях

22. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств перед составлением годовой бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений

23. Порядок составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных учреждений

24. Содержание и порядок составления баланса государственного учреждения

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Рекомендуемая литература

Нормативно-правовые акты

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 23.05.2016 с изм. от 02.06.2016). - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант плюс.

2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О бухгалтерском учете».

3. Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н (ред. от 16.11.2016) "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов

государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению". - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант плюс.

4. Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора. Приказ Минфина России от 31.12.2016г. № 256н

а) основная:

5. Опарина С.И. Бюджетный учет и отчетность: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры .-Т.1 / Опарина С.И., Кришталева Т.И., Гурко А.И.; Под ред. С.И. Опариной. - М.: Юрайт, 2014, 2016 - 347 с. ЭБС: Юрайт

6. Опарина С.И. Бюджетный учет и отчетность: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры .-Т.2 / Опарина С.И., Кришталева Т.И., Гурко А.И.; Под ред. С.И. Опариной. - М.: Юрайт, 2014, 2016 - 424 с. ЭБС: Юрайт

7. Полещук Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011 - 151 с. - Режим доступа: <http://znanium.com>.

8. Бюджетный учет и отчетность: Учебное пособие / М.А. Вахрушина, А.С. Бизина, Н.Н. Сибилева, А.А. Соколов; Под ред. М.А. Вахрушиной. - М.: Вузовский учебник: Инфра-М, 2013 - 282 с. –ЭБС: znanium

б) дополнительная:

9. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях: [Электронный ресурс]: Монография/ О.Е. Качкова, Т.И. Кришталева, В.И. Супроткина, и др.; Под ред. О.Е Качковой. –

М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014 – 100с.; ЭБС: znanium

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Нормативные акты - <http://www.berator.ru/>
2. Описание программных продуктов 1С для бюджетных учреждений - <http://www.1c.ru/budget>
3. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
4. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
5. Электронно-библиотечная система Znanium <http://znanium.com>
6. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
7. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/> (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» - комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих обучающемуся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к практическим и семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

Приступая к изучению дисциплины, необходимо вдумчиво прочитать разработанные специальные методические указания. Это поможет вовремя понять и правильно оценить роль данной дисциплины в учебном процессе.

Ознакомившись с организационными требованиями по этой дисциплине и соизмерив с ними свои силы, можно сделать осознанный выбор собственной тактики и стратегии учебной деятельности.

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По всем темам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция – семинары - самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная).

Для своевременной помощи студентам при изучении дисциплины организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студента в форме зачета.

К изучению дисциплины предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента в соответствии с планом-графиком;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных студентом занятий, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса, студенту предлагается перечень основной и дополнительной учебной литературы.

Рекомендуется при изучении дисциплины использовать:

- нормативные правовые акты, действующие в РФ на момент изучения дисциплины,
- материалы периодической печати (журналы: Бухгалтерский учет и налогообложение в бюджетных организациях, Некоммерческие организации в России и др.),
- статистическую информацию,
- ИНТЕРНЕТ-ресурсы, ресурсы информационно-правовых систем «Гарант», «Консультант-Плюс» др.

При изучении дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях» читаются лекции в соответствии с планом, представленным в учебно-тематическом плане (п. 5.2).

Работа с лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников.

Слушая лекцию, необходимо стремиться использовать каждую минуту на запись лекции. При конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции, - прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи

между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Интерактивные практические занятия позволяют преподавателю сконцентрировать внимание студентов на аудиторной деятельности, поэкспериментировать с различными обучающими технологиями, студентам обсудить и, следовательно, закрепить в памяти полученную информацию, уточнить неясные моменты из прослушанного материала и получить удовольствие от процесса обучения.

Лектор может использовать разнообразные интерактивные виды деятельности, чтобы заинтересовать студентов. Студенты могут описывать предложенные им ситуации, принимать совместные решения по заданной проблеме (таблица 6).

Таблица 6

Планирование проведения семинарских/практических занятий в интерактивной форме

№ темы	Наименование тем, входящих в дисциплину	Семинарское /практическое занятие в интерактивной форме	Описание
2	Учет нефинансовых активов Учет основных средств и непроизведенных активов	Групповое обсуждение нормативно-правовых документов, используемых бюджетными учреждениями для организации учетного процесса. Дискуссия о совершенствовании системы учета активов в бюджетном учреждении	Цель: Выработка решений по конкретным вопросам практики применения бухгалтерского законодательства в государственном секторе Правила проведения: Решение практических ситуаций по заданию преподавателя и выработка решений. Система оценивания в соответствии с п.7.2

3	Учет нефинансовых активов	Дискуссия о значении учета денежных средств бюджетного учреждения на лицевом счете в органах Федерального казначейства. Особенности учета денежных средств в кассе бюджетного учреждения	Цель: Выработка решений по конкретным вопросам практики применения нормативных документов. Правила проведения: наличие тезисов дискуссии у обучающихся по разным точкам зрения. Деловая игра. Составление журнала операций по счету «Касса» на основании отчетов кассира. Система оценивания: в соответствии с п.7.2
4.	Учет обязательств	Дискуссия о совершенствовании системы учета обязательств в бюджетном учреждении.	Цель: Выявить актуальные вопросы по учету обязательств в бюджетном учреждении с целью совершенствования методологии бухгалтерского учета. Правила проведения: Решение практических ситуаций по заданию преподавателя и выработка решений. Система оценивания: в соответствии с п.7.2
5.	Учет операций по приносящей доход деятельности	Групповое обсуждение порядка формирования себестоимости оказываемых платных услуг	Цель: выявить влияние методики учета затрат на финансовый результат и отражение информации в отчетности бюджетного учреждения. Правила проведения: наличие тезисов дискуссии у обучающихся по разным точкам зрения. Система оценивания: в соответствии с п.7.2
6.	Учет финансового результата бюджетного учреждения	Групповое обсуждение по формированию финансового результата в бюджетном учреждении и разработке рекомендаций для раскрытия информации в отчетности	Цель: Выявить целесообразность формирования резервов предстоящих расходов в государственном секторе. Правила проведения: наличие тезисов дискуссии у обучающихся по разным точкам зрения. Система оценивания: в соответствии с п.7.2

Конспектируя письменные источники, необходимо неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости можно отметить и свое отношение к этой точке зрения.

Вышеперечисленные виды деятельности не только вовлекают студентов в учебный процесс, они так же способствуют развитию критического мышления и умения работать в группе.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Информационно-справочная база данных «СПАРК»;
2. Международные стандарты финансовой отчетности.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В соответствии с требованиями ФОС ВПО в Финансовом университете должны быть специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Обучающимся и научно-педагогическим работникам должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.